



(재)국제구조위원회

제안 요청서 (RFP)

DRTV 미디어 운영 대행

입찰 일정	
제안 요청서의 발행	2024년 7월 22 일(월)
입찰의향서 제출	2024년 7월 24 일(수) 13 시까지
질문접수	2024년 7월 25 일(목) 23 시 59 분까지
질문에 대한 답변	2024년 7월 29 일(월)
입찰서 제출	2024년 8월 5 일(월) 13 시까지
입찰서 개봉 및 평가	2024년 8월 8 일(목)
업체 방문	서면 진행
결과 발표	2024년 8월 19 일(월)
계약서 발효	2024년 10월 1 일(화) 00 시부터

목차

	페이지
A. 서론	3
1. (재)국제구조위원회	3
2. 제안 요청서(RFP)의 목적	3
3. 입찰 참여의 비용	3
B. 입찰 서류들:.....	3
4. 입찰 서류들.....	3
5. 입찰 서류들의 설명	4
C. 입찰 자료의 작성:	4
6. 입찰의 언어.....	4
7. 입찰 자료를 구성하는 문서들	4
8. 입찰가격.....	5
9. 입찰에 사용되는 통화	5
10. 입찰 담보.....	5
11. 입찰의 유효기간.....	5
12. 형식과 서명	6
D. 입찰 자료의 제출	6
13. 입찰 자료의 제출 및 평가.....	6
14. 입찰 자료의 수정 및 철회.....	6
E. 입찰 자료의 개봉 및 평가.....	6
15. 예비적 검사.....	6
16. 입찰 자료의 평가 및 비교.....	7
17. IRC Korea와의 연락	7
18. 낙찰업체의 통지.....	7
F. 계약.....	8
19. 계약의 체결 및 통지	8
20. 가격 명세서와 위치	8
21. 면책 조항.....	8
G. 윤리적 운영 기준	8
22. IRC 기준의 준수	8
23. 입찰자 담합 금지 성명서	10

A. 서론

1. (재)국제구조위원회

(재)국제구조위원회(이하 IRC Korea)는 망명자들과 난민들 그리고 억압 및 폭력적 분쟁의 희생자들을 위한 구호, 재활, 보호 및 재정착 서비스 그리고 지지를 제공하는 비영리 인도주의적 기관입니다.

2. 제안 요청서(RFP)의 목적

제안 요청서의 취지는 IRC Korea 를 위한 DRTV 미디어 운영 업체를 선정하기 위하여 경쟁적인 제안서들을 받기 위한 것입니다.

선정되는 입찰자는 일(1)년 간의 고정가격에 따른 주 구매계약 Master Service Agreement(MSA)를 체결하게 될 것입니다. 입찰자들은 대한민국 내에 주소를 가지고 있어야 하며 대한민국에서 발효되고 있는 정부의 모든 규정들을 준수하여야 합니다. 입찰자들은 정기적인 납세자들이어야 하며 2024 회계연도에 유효한 사업 면허/등록 증서의 사본을 제출하여야 합니다. 입찰자들은 부패 또는 부정 행위와 관련하여 부적격 선언을 받은 상태가 아니어야 합니다.

3. 입찰 참여의 비용

입찰자는 입찰 자료의 준비 및 제출과 관련된 모든 비용에 대하여 책임을 져야 하며 이하에서 "IRC Korea"라 칭하는 IRC Korea 는 입찰 과정의 수행 또는 그 결과와 관계없이 어떠한 경우에도 그러한 비용에 대하여 책임을 지지 않을 것입니다.

B. 입찰 서류들:

4. 입찰 서류들

입찰자는 자격이 있는 공급업체를 선정하기 위해 작성된 입찰 문서상의 모든 지침들과 서식들, 조건들 그리고 명세사항들을 검사하는 것이 요구됩니다. 입찰 서류 들에서 요구되는 모든 정보를 제공하지 않거나 입찰 서류들에 대하여 실질적으로 답변이 되지 않는 입찰 자료를 제출하는 경우, 관련 위험은 입찰자가 부담해야 하며 입찰이 실격처리 되는 결과를 가져올 수 있습니다.

입찰 서류 들에는 다음의 문서들이 포함되어야 합니다:

- 제안 요청서 - RFP (이 문서);

- 서비스 카테고리
- 첨부된 각 항목의 명세사항 또는 작업의 범위.
- 가격 제안 시트

5. 입찰 서류들의 설명

입찰서류들에 대한 설명을 필요로 하는 입찰 예정자는 이메일로 daeun.jeong@rescue.org(정다운 매니저)를 통하여 문의할 수 있으며 seungbin.pang@rescue.org (방승빈 매니저)를 참조로 전송하여야 합니다. 설명요청은 2024년 7월 25일(목)까지 IRC Korea에 전달해야 합니다. IRC Korea는 2024년 7월 29일(월)까지 문의 사항에 대한 설명을 이메일로 제공 하여야 합니다. IRC Korea 답변 (문의된 내용에 대한 설명을 포함하지만 해당 문의의 제출자를 표시하지 않고) 서면 사본들은 입찰 자료의 제출 의향을 표시한 모든 입찰 예정자들에게 전달되어야 합니다.

C. 입찰 자료의 작성:

6. 입찰의 언어

입찰 자료와 그리고 입찰자들과 IRC Korea 사이에서 교환되는 관련된 모든 교신 및 문서들은 한국어로 작성되어야 합니다.

7. 입찰 자료를 구성하는 문서들

제출된 입찰 자료는 다음의 정보를 포함하여야 합니다. 요청된 모든 정보를 제공하지 않거나 규정된 형식을 준수하지 않는 경우 해당 입찰자는 부적격 처리될 수 있습니다.

- 사업참가신청서(별첨 1)
- 사업 제안서(복수 콜센터 제안 및 위탁관리/품질관리안 포함) - 축약본 워드파일 포함
- 회사 소개서
- 견적서 (내역 및 단가)
- 사업자등록증 및 법인등기부등본
- 법인인감증명서
- 국세, 지방세 완납증명서
- 신용평가등급확인서
- 서약서(별첨 2)
- 과거실적증명원 (비영리단체 사업 수행 포함)
- 자신의 입찰 자료를 지지하기 위하여 입찰자가 첨부하는 기타의 중요한 문서들.

8. 입찰 가격

입찰자는 제안하는 서비스의 단위가격을 분명하게 표시하여야 합니다. 모든 단위가격은 가격 명세서에 제공된 난에 분명하게 표시되어야 하며, 유의적이고 회피 불가능한 시장의 영향력에 노출되어 제공 불가능한 서비스를 제외하고는 제안서상 제안된 모든 단위가격은 계약이 체결된 일자로부터 최소한 십이(12)개월 동안 유효하여야 합니다. 해당 가격이 유의적이고 회피 불가능한 시장의 영향력에 노출되는 경우에는 입찰자가 계약의 최초 십이(12)개월 동안 잠재적인 가격 변동의 주요 영향 요인들을 설명하고 그 정당성을 입증하여야 합니다. 입찰자는 가격 명세서(에 서명을 하여야 하며, 가능한 경우, 가격 명세서에 입찰 회사의 직인을 날인하여야 합니다.

9. 입찰에 사용되는 통화

입찰과 관련된 사업에서 사용되는 모든 재무적 가격들과 금액들은 대한민국 원화로 표시되어야 합니다.

10. 입찰 담보

본 입찰과정의 목적을 위하여, 입찰 담보 또는 보증은 적용되지 않습니다.

11. 입찰의 유효기간

입찰 자료는 IRC Korea 에 의하여 명시된 입찰 개봉일자 이후 90 영업일 동안 유효성을 유지하여야 합니다. 유효 기간이 그보다 짧은 입찰 자료는 조건을 충족하지 않는 것으로서 IRC Korea 에 의하여 실격 처리될 수 있습니다.

예외적인 여건 하에서, IRC Korea 는 입찰자들이 유효기간을 연장하도록 요청할 수 있습니다. 이러한 요청과 그에 대한 답변은 서신이나 이메일에 의하여 서면으로 전달되어야 합니다. 그러한 요청에 동의하는 입찰자는 자신의 입찰 자료를 수정하는 것이 요구되지도 않고 허용되지도 않습니다.

12. 형식과 서명

원본 입찰 자료는 입찰자에 의하여 또는 계약이 입찰자에 대하여 구속력 있는 효력을 가지게 할 수 있도록 승인된 인원 또는 인원들에 의하여 서명되어야 합니다. 입찰 자료의 재무적 제안 페이지들은 입찰 자료에 서명하는 인원 또는 인원들에 의하여 이니셜이 기입되어야 하며 또한 입찰 회사의 직인이 날인되어야 합니다.

행간의 기재 내용, 삭제, 주석 기재사항 또는 중복 기입은 입찰 자료에 서명하는 인원 또는 인원들에 의하여 이니셜이 기입되는 경우에만 유효합니다.

D. 입찰 자료의 제출

13. 입찰 자료의 제출 및 평가:

입찰자는 2024년 8월 5일(월) 13시까지 자료를 drtvagency2024@rescue.org 로 제출하여야 합니다. 기한이 경과한 후에 제출된 입찰 자료는 접수되지 않을 것입니다. IRC Korea는 자신의 재량에 따라서 입찰 자료의 제출을 위한 기한을 연장할 수 있으며 이 경우 제안 요청서에 문서화된 것으로서 IRC Korea와 입찰자들의 모든 권리 및 의무는 새로운 기한에 대하여 적용될 것입니다.

14. 입찰 자료의 수정 및 철회

입찰 자료의 대체 또는 철회를 포함하여 해당 수정에 대한 서면의 통지가 입찰 자료의 제출 기한 전에 IRC Korea에 의하여 수취 된다는 전제 하에, 입찰자는 제출한 후에 자신의 입찰 자료를 수정 또는 철회할 수 있습니다.

입찰자의 수정 또는 철회 통지는 drtvagency2024@rescue.org 로 발송되어야 합니다. 입찰 자료의 제출 기한 이후에는 어떠한 입찰 자료도 수정될 수 없습니다.

E. 입찰 자료의 개봉 및 평가

15. 예비적 검사

IRC Korea는 입찰 자료들이 완전하게 작성되었는지, 어떤 계산 오류가 포함되지 않았는지, 요구되는 보증금이 제공되었는지, 문서들에 서명이 적절하게 기입되었는지 그리고 입찰 자료들이 전체적으로 제대로 되어있는지 여부를 판단하기 위하여 입찰 자료들을 검사할 것입니다.

16. 입찰 자료의 평가 및 비교

상기 제 7 항에 따라서 실질적으로 요청된 제안 내용에 부합하는 것으로 결정된 입찰 자료들은 아래의 배점 기준을 적용하여 IRC Korea 의 구매 위원회에 의하여 고려되고 평가될 것입니다.

Evaluation Criteria	Description		Weight(%)
정량적 평가 (10)	안정성(5)	- 신용등급, 재정안정성	10
	사업수행실적(5)	- 최근 3년 사업 수행 실적	
정성적 평가 (70)	사업이해도(5)	- NGO 및 INGO 경험 유무	45
	제안 전략(30)	- 전략의 적합도 - 제안 정기 후원 건수 및 평균후원금액	
	운영 (10)	- 운영 보고 프로세스 및 리포트 관리	15
	콜센터 (15)	- 콜센터 제안(2 개 업체 이상) - 콜센터 운영 보고 및 관리 방안	
	매체 확장(10)	- TV 외의 추가 매체 연계 제안 (OOH 등)	
가격 (20)	입찰가격 (20)	- 비용 분배(매체, 콜센터, 제작) - 가격 관련 메리트 추가 제안	20
Total			100

17. IRC Korea 와의 연락

제 5 항의 규정에 따라서, 입찰 자료를 개봉하는 때로부터 계약이 체결되거나 또는 선정된 적격 공급업체가 발표될 때까지는 어떠한 입찰자도 자신의 입찰 자료와 관련된 모든 사안에 대하여 IRC Korea 와 연락할 수 없습니다.

18. 낙찰업체의 통지

입찰 유효기간의 만료 이전에 IRC Korea 는 입찰 절차에서 선정된 입찰자에게 서면으로 또는 필요한 경우 전화로 해당 입찰자가 낙찰자로 선정되었으며 관련 특정 서비스에 대하여 주 구매계약을 체결하게 될 것이라는 것을 통지할 것입니다. 이 단계에서, IRC Korea 는 또한 해당 제안을 최종적으로 마무리하기 위하여 선정된 입찰자와 협상을 진행하기로 선택할 수 있습니다.

F. 계약

19. 계약의 체결 및 통지

해당 입찰자가 주 구매 계약(MSA)을 체결하고 의무를 만족스럽게 수행할 수 있는 자격을 가지고 있는 것으로 추가적으로 결정된다는 전제 하에, IRC Korea 는 해당 입찰자 자료가 제안 요청서의 내용에 부합하는 것으로 결정되고 가격과 수행 요소들을 고려하여 평가에서 최고의 입찰자로 결정되어 통지를 받은 입찰자와 계약을 체결할 것입니다.

20. 가격 명세서와 위치

해외 IRC 국가 사무소들에 서비스를 공급하는 것에 관심이 있는 공급업체들은 모든 카테고리들이 모든 IRC 사무소들에 적용된다는 점에 유의하여야 합니다.

서비스 또는 컨설턴트 계약

서비스 또는 컨설턴트 계약에 대하여, 그것이 적합한 유일한 대안이고 또한 한계 금액이 정해지지 않는 한, 노무시간에 따른 임금의 보상 및 자재비의 보상 조건은 허용되지 않습니다.

21. 면책 조항

IRC Korea 는 일정표의 일자들을 변경할 수 있는 권리가 있습니다. IRC Korea 는 최저 가격 또는 기타의 어떠한 제안도 수락해야 하는 의무가 없습니다.

G. 윤리적 운영 기준

22. IRC 기준의 준수

IRC 기준: IRC 의 행동 강령이며 <https://www.rescue.org/page/our-code-conduct> 에서 제공되는 전문적 행동 기준(Standards for Professional Conduct) 그리고 <https://rescue.app.box.com/s/h6dv915b72o1rnpxg3vczbqxjtboyel> 에서 제공되는 IRC 의 인신매매 반대 정책. IRC 기준은 세(3) 가지의 핵심적 가치와 – 성실성, 서비스 및 책임 – 그리고 이십이 (22) 개의 세부적 약속을 제공합니다.

IRC 기준은 다른 것들 중에서도 IRC는 “절도, 부패 행위, 정실 인사, 뇌물 또는 불법 물질의 거래에 관여하지 않는다”고 규정하고 있습니다. IRC의 구매 시스템 및 정책은 투명성을 극대화하고 IRC의 사업운영에 있어서 부패의 위험을 최소화하도록 설계되었습니다.

IRC는 공급업체들이 다음의 사항들을 수행하도록 요청합니다.

- (i) 제안 요청서(RFP) 프로세스 중에 IRC사업의 무결성이 손상되었다는 것을 인지하게 되는 경우 IRC에 알리고, 그리고
- (ii) 웹사이트 www.ethicspoint.com 나 미국 내에서 무료 전화번호 (866) 654-6461 번 또는 미국 이외의 지역에서 수신자 부담 전화번호 (503) 352-8177 번을 통하여 연락할 수 있는 IRC의 기밀 직통전화나 윤리 관련 문제의 연락처(Ethics point)를 통하여 그러한 사안들을 보고한다.

23. 입찰자 담합 금지 성명서

IRC는 담합을 금지하며 담합이 발견되는 경우 모든 입찰 자료들을 실격처리 할 것입니다. 특수관계자들이 동일한 입찰 건에 대하여 별개의 입찰 자료를 제출하는 경우 담합이 발생합니다. 담합은 다음과 같은 상황들을 포함합니다:

- a) 동일한 가족의 구성원들이 동일한 입찰 건에 대하여 별개의 입찰 자료를 제출한다.
- b) 동일인에 의하여 소유되는 서로 다른 회사들이 동일한 입찰 건에 대하여 별개의 입찰 자료를 제출한다.
- c) 입찰 회사의 직원들이 그들이 소유하는 회사들을 통하여 동일한 입찰 건에 대하여 별개의 입찰 자료를 제출한다.
- d) 입찰 업체의 파트너들이 그들 자신의 명의를 사용하여 또는 그들이 소유하는 회사들을 통하여 동일한 입찰 건에 대하여 별개의 입찰 자료를 제출한다.

어떤 사람이 동일한 입찰 건에 대하여 입찰 자료를 제출하는 둘 이상의 회사/업체 들에 관여하는 것이 담합입니다. 담합이 발견되는 경우, IRC는 관련된 개인들 또는 회사들을 해당 입찰 건으로부터 실격처리 할 뿐이 아니라 이후의 입찰에 대하여도 그들이 입찰 자료를 제출하지 못하도록 실격처리 할 것입니다. 또한 IRC는 이러한 담합과 관련된 정보를 해당 지역에서 운영되는 국제 구호 단체들과 공유함으로써 해당 담합자들이 사업의 기회를 상실하게 되는 결과를 가져오게 될 것입니다.