



ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΗΣ IRC

Υπεύθυνος πολιτικής: Γραφείο Γενικού Συμβούλου, Μονάδα Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης

Ημερομηνία δημιουργίας: 19 Μαΐου 2011
Ημερομηνία αναθεώρησης: Αύγουστος 2018

Εγκρίθηκε από: Πρόεδρος, David Miliband

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

A. ΣΚΟΠΟΣ

Ο σκοπός της Πολιτικής Παιδικής Προστασίας της IRC είναι (1) να εξασφαλίσει ότι όλα τα προγράμματα, οι εργαζόμενοι ή οποιοσδήποτε εκπροσωπεί τον φορέα δεν λειτουργούν βλαπτικά προς τα παιδιά, (2) να διασφαλίσει ότι οι ενδεχόμενοι κίνδυνοι που αφορούν στην ασφάλεια των παιδιών καθώς και οποιαδήποτε πράξη αντίθετη στην Πολιτική Παιδικής Προστασίας του φορέα είναι δυνατό να αναγνωρισθεί, να καταγγεληθεί και να αντιμετωπιστεί άμεσα και αποτελεσματικά.

B. ΠΛΑΙΣΙΟ

Η Πολιτική Παιδικής Προστασίας αφορά:

1. Όλους τους εργαζόμενους
2. Επισκέπτες
3. Συνεργάτες, υπο-επιχορηγούμενους, προμηθευτές ή εταίρους που έχουν άμεση επαφή με τα παιδιά που φιλοξενούνται σε προγράμματα που εκπονεί ή χρηματοδοτεί ο φορέας.

Γ. ΟΡΙΣΜΟΙ

- 1. Παιδί:** Για τους σκοπούς του παρόντος κανονισμού, *παιδί* θεωρείται οποιοδήποτε άτομο κάτω των δεκαοκτώ ετών, με βάση το Άρθρο 1 της Σύμβασης του ΟΗΕ για τα δικαιώματα του παιδιού.
- 2. Ωφελούμενο παιδί:** Για τους σκοπούς του παρόντος, ο όρος «ωφελούμενο παιδί» αναφέρεται στα παιδιά που επωφελούνται ή που έρχονται σε επαφή με προγράμματα που λειτουργεί ή χρηματοδοτεί ο φορέας.
- 3. Παιδική κακοποίηση και εκμετάλλευση:** Για τους σκοπούς του παρόντος, οι όροι «παιδική κακοποίηση» και «παιδική εκμετάλλευση» αναφέρονται σε οποιαδήποτε μορφή σωματικής ή/και συναισθηματικής κακομεταχείρισης, σεξουαλική κακοποίηση, παραμέληση ή παραμελητική

συμπεριφορά, εργασιακή ή άλλου είδους εκμετάλλευση, που οδηγεί σε έμπρακτη ή δυνητική βλάβη στην υγεία, την επιβίωση, την ανάπτυξη ή την αξιοπρέπεια του παιδιού στο πλαίσιο μιας σχέσης ευθύνης, εμπιστοσύνης ή εξουσίας.

4. Βλάβη: Για τους σκοπούς του παρόντος, ο όρος «βλάβη» αναφέρεται σε σωματικό ή ψυχολογικό τραυματισμό ή βλάβη στην υγεία, την επιβίωση, την ανάπτυξη ή την αξιοπρέπεια ενός παιδιού.

5. Προμηθευτές/Υπεργολάβοι: Για τους σκοπούς του παρόντος, οι όροι «προμηθευτές/υπεργολάβοι» αναφέρονται σε άτομα, εταιρείες ή οργανισμούς με τους οποίους ο φορέας έχει συμβατική σχέση για την παροχή αγαθών ή υπηρεσιών.

6. Υπο- επιχορηγούμενοι: – Για τους σκοπούς αυτής της πολιτικής, ο όρος «υπο-επιχορηγούμενοι» αναφέρεται σε οργανισμούς στους οποίους χορηγείται οικονομική βοήθεια στο πλαίσιο επιχορήγησης από τον φορέα όταν ο φορέας είναι ο Κάτοχος της Επιχορήγησης (ή άλλως «πρωταρχικός» αποδέκτης).

7. Εταίροι υλοποίησης – Για τους σκοπούς αυτής της πολιτικής, ο όρος «εταίροι υλοποίησης» αναφέρεται σε ιδιωτικούς και δημόσιους φορείς, εκτός από τους υποχορηγούμενους ή προμηθευτές/υπεργολάβους, με τους οποίους ο φορέας έχει συνάψει συμβατική συμφωνία ή μνημόνιο συνεργασίας (MoU) για τους σκοπούς υλοποίησης του έργου.

8. Εργαζόμενοι – Για τους σκοπούς αυτής της πολιτικής, ο όρος «εργαζόμενος» αφορά σε υπαλλήλους, υποτρόφους και ασκούμενους, εθελοντές, συμβασιούχους εργαζόμενους, συμβούλους και ανεξάρτητους εργολάβους.

9. Επισκέπτες – Για τους σκοπούς αυτής της πολιτικής, ο όρος «επισκέπτες» αναφέρεται σε άτομα που φιλοξενούνται από τον φορέα, τα οποία επισκέπτονται έργα που υλοποιούνται ή χρηματοδοτούνται από τον φορέα και δεν είναι εργαζόμενοι στο φορέα ή άλλα άτομα που εμπλέκονται στην υλοποίηση του έργου. Περιλαμβάνει δημοσιογράφους, φωτογράφους, μέλη του διοικητικού συμβουλίου και χρηματοδότες, μεταξύ άλλων.

Δ. ΔΗΛΩΣΕΙΣ- ΔΕΣΜΕΥΣΕΙΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Σύμφωνα με το άρθρο 19 της Σύμβασης του ΟΗΕ για τα Δικαιώματα του Παιδιού (UNCRC)¹, ο φορέας αναγνωρίζει το δικαίωμα όλων των παιδιών να προστατεύονται από κάθε μορφή κακοποίησης και εκμετάλλευσης και σύμφωνα με το άρθρο 3, όλες οι ενέργειες για την προστασία του παιδιού πρέπει να λαμβάνονται προς το συμφέρον του παιδιού, το οποίο είναι πρωταρχικής σημασίας. Ο φορέας αναγνωρίζει περαιτέρω την ευθύνη του να διασφαλίσει ότι τα έργα του, οι εργαζόμενοι και άλλοι που εργάζονται με ή για λογαριασμό του φορέα δεν βλάπτουν τα παιδιά. Ο φορέας έχει δεσμευτεί να διασφαλίσει ότι οι οργανωτικές πολιτικές, τα πρωτόκολλα, οι διαδικασίες και οι ενέργειες, αντικατοπτρίζουν τη δέσμευσή του για την εκπλήρωση αυτής της ευθύνης.

Η Πολιτική Παιδικής Προστασίας του φορέα είναι μία από τις 24 Πολιτικές που συμπεριλαμβάνονται στο εγχειρίδιο της IRC με τους κανονισμούς και τα πρότυπα επαγγελματικής συμπεριφοράς.

1. Μηδενική ανοχή

Ο φορέας έχει πολιτική μηδενικής ανοχής όσον αφορά την κακοποίηση και την εκμετάλλευση παιδιών. Οι εργαζόμενοι, οι επισκέπτες, οι υποχорηγούμενοι, οι προμηθευτές/υπεργολάβοι και οι εταίροι υλοποίησης του φορέα απαγορεύεται να εμπλέκονται σε οποιαδήποτε μορφή κακοποίησης ή εκμετάλλευσης παιδιών.

2. Προσλήψεις Προσωπικού

Ο φορέας δεσμεύεται να διασφαλίσει ότι οι εργαζόμενοι είναι κατάλληλοι να εργαστούν με παιδιά και πως έχουν ενημερωθεί για την ευθύνη τους να τηρούν και να ακολουθούν την Πολιτική Παιδικής Προστασίας του φορέα.

¹ Σύμβαση των Ηνωμένων Εθνών για τα Δικαιώματα του Παιδιού, 1989. Άρθρο 19: «Τα Κράτη Μέρη προστατεύουν το παιδί από κάθε μορφή σωματικής ή ψυχικής βίας, τραυματισμού ή κακοποίησης, παραμέλησης, κακομεταχείρισης ή εκμετάλλευσης, συμπεριλαμβανομένης της σεξουαλικής κακοποίησης». <http://www2.ohchr.org/english/law/pdf/crc.pdf>

2.1 Ως μέρος της διαδικασίας πρόσληψης για οποιαδήποτε θέση στον φορέα, συμπεριλαμβανομένων εκείνων που περιλαμβάνουν την άμεση επαφή με παιδιά και τόσο για εργαζομένους όσο και για υποψηφίους εργαζομένους, απαιτείται όλοι να υποβληθούν σε τουλάχιστον τρεις τεκμηριωμένους ελέγχους συστάσεων. Οι συστάσεις αυτές δεν μπορούν να γίνουν από μέλη της οικογένειας ή συγγενείς και τουλάχιστον μία από αυτές πρέπει να συμπληρωθεί από προηγούμενο εργοδότη του υποψηφίου. Για άτομα που εργάζονται ήδη στον φορέα, ο νυν προϊστάμενος πρέπει επίσης να χρησιμεύει ως άτομο που παρέχει τη σύσταση.

2.2 Όποτε είναι νομικά επιτρεπτό και εφικτό, διενεργούνται έλεγχοι ποινικού ιστορικού, συμπεριλαμβανομένων αστυνομικών ή/και ποινικών μητρώων, ή/και άλλοι πρόσθετοι έλεγχοι ιστορικού πριν από μια προσφορά εργασίας.

2.3 Οι συνεντεύξεις με υποψηφίους για θέσεις εκπαίδευσης, υγείας και προστασίας, και για όλες τις άλλες θέσεις που περιλαμβάνουν άμεση επαφή με παιδιά, πρέπει να περιλαμβάνουν κατάλληλες ερωτήσεις για την παιδική προστασία.

2.4 Οι λίστες θέσεων εργασίας, οι περιγραφές θέσεων εργασίας, οι προκηρήξεις, τα εγχειρίδια και οι πολιτικές απασχόλησης του προσωπικού, το υλικό προσανατολισμού και οι συμβάσεις εργασίας και οι συμφωνίες για καινούργιους εργαζόμενους, αλλά και παλαιότερους εργαζομένους που επιστρέφουν στον φορέα, περιλαμβάνουν την ευθύνη τήρησης της Πολιτικής του φορέα που σχετίζεται με τα πρότυπα και τους κανονισμούς επαγγελματικής συμπεριφοράς και εμπεριέχει την Πολιτική Παιδικής Προστασίας του φορέα.

3. Πρωτόκολλο συμπεριφοράς

Ο φορέας δεσμεύεται να διασφαλίσει ότι οι εργαζόμενοι, οι επισκέπτες, οι υποχорηγούμενοι, οι προμηθευτές/υπεργολάβοι και οι εταίροι υλοποίησης του φορέα συμπεριφέρονται με τρόπο ασφαλή για τα παιδιά.

3.1 Οι εργαζόμενοι στον φορέα πρέπει να συμμορφώνονται με το πρωτόκολλο συμπεριφοράς που περιγράφεται παρακάτω:

3.1.1 Οι εργαζόμενοι στον φορέα δεν πρέπει:

α. Να τιμωρούν σωματικώς ή να πειθαρχούν με την άσκηση σωματικής βίας, τα ωφελούμενα παιδιά.

β. Να κάνουν πράγματα για τα παιδιά, που σχετίζονται με πιο προσωπικές/ ατομικές ανάγκες τους, και που τα ίδια τα παιδιά μπορούν να κάνουν από μόνα τους.

γ. Να ενεργούν με τρόπους που αποσκοπούν στο να ντροπιάσουν, να ταπεινώσουν, να μειώσουν ή να υποβιβάσουν τα παιδιά ή να διαπράξουν με άλλο τρόπο οποιαδήποτε μορφή συναισθηματικής κακοποίησης.

δ. Να συμμετέχουν σε σεξουαλική δραστηριότητα με παιδιά, ανεξάρτητα από την ηλικία συναίνεσης σε τοπικό επίπεδο. Δεν αποτελεί αποδεκτή αιτιολογία η λανθασμένη εκτίμηση της ηλικίας ενός παιδιού.

ε. Να παντρεύονται παιδιά ή να επιτρέπουν με τον τρόπο τους τον γάμο παιδιών.

στ. Να οργανώνουν, να υποστηρίζουν, ή γενικώς να επιτρέπουν ή να μην συμμετέχουν στην πρόληψη του ακρωτηριασμού γυναικείων γεννητικών οργάνων των παιδιών.

Ζ. Να χρησιμοποιούν γλώσσα ή συμπεριφορά κοντά ή προς τα παιδιά που είναι ακατάλληλη, ενοχλητική, καταχρηστική, σεξουαλικά προκλητική ή εξευτελιστική.

Η. Να προσκαλούν τα ωφελούμενα παιδιά στο σπίτι τους, με εξαίρεση τις περιπτώσεις που ο προϊστάμενος έχει συμφωνήσει ότι κάτι τέτοιο είναι απαραίτητο για την προστασία των ίδιων των παιδιών.

Θ. Να κοιμηθούν στο ίδιο κρεβάτι ή δωμάτιο με το ωφελούμενο παιδί. Εάν είναι απαραίτητο να κοιμηθεί ένας εργαζόμενος στο ίδιο δωμάτιο με ένα παιδί, πρέπει να βεβαιωθεί ότι υπάρχει και άλλος ενήλικας παρών και ότι υπάρχει άδεια απ' τον προϊστάμενο.

Ι. Να κάνουν διακρίσεις, να δείχνουν διαφορετική μεταχείριση ή να ευνοούν συγκεκριμένα παιδιά αποκλείοντας άλλα.

Ια. Να προσλαμβάνουν παιδιά, για οικιακή ή άλλη εργασία που παραβιάζει την εθνική εργατική νομοθεσία, και είναι ακατάλληλη λόγω της ηλικίας ή του αναπτυξιακού τους σταδίου, ενώ ταυτόχρονα παρεμποδίζει την εκπαίδευση ή τις ψυχαγωγικές τους δραστηριότητες ή τα θέτει σε σημαντικό κίνδυνο τραυματισμού.

Ιβ. Να αναπτύσσουν σχέσεις με παιδιά που θα μπορούσαν με οποιονδήποτε τρόπο να θεωρηθούν ακατάλληλες, εκμεταλλευτικές ή καταχρηστικές.

Ιγ. Να χρησιμοποιούν οποιονδήποτε υπολογιστή, κινητά τηλέφωνα, βιντεοκάμερες ή μέσα κοινωνικής δικτύωσης με σκοπό την παρενόχληση παιδιών..

Ιδ. Να κάνουν χρήση παιδικής πορνογραφίας μέσω οποιουδήποτε μέσου.

3.1.2 Οι εργαζόμενοι στον φορέα πρέπει:

α. Να βεβαιώνουν πως όταν ένας εργαζόμενος βρίσκεται στον ίδιο χώρο με ένα παιδί, όπου είναι εφικτό, υπάρχει κι άλλος ένας ενήλικας.

β. Να διασφαλίζουν ότι οι εικόνες που απεικονίζουν παιδιά (π.χ. φωτογραφίες και βίντεο) είναι ακριβείς και σέβονται το απόρρητο και την αξιοπρέπεια των παιδιών, ακολουθώντας τις οδηγίες επικοινωνίας και δημοσιότητας του φορέα. Το πρόσωπο των παιδιών πρέπει να είναι επαρκώς καλυμμένο. Απαγορεύονται οι σεξουαλικά υπονοούμενες στάσεις.

γ. Να λαμβάνουν γραπτή συναίνεση από τα παιδιά και τους φροντιστές τους πριν τραβήξουν φωτογραφίες τους, εκτός από εξαιρετικές περιπτώσεις όπου αυτό μπορεί να μην είναι δυνατό ή μπορεί να μην είναι προς το συμφέρον του παιδιού. Όταν είναι δυνατόν και κατάλληλο, αυτή η συναίνεση θα πρέπει να είναι γραπτή και τα παιδιά και οι φροντιστές θα πρέπει να ενημερώνονται για τον τρόπο χρήσης των εικόνων.

δ. Να κάνουν περιορισμένη χρήση των εικόνων των ωφελούμενων παιδιών μόνο για επαγγελματικούς σκοπούς με σεβασμό, για περιπτώσεις ευαισθητοποίησης της κοινής γνώμης, συγκέντρωσης χρημάτων, δημοσιότητας και καθαρά προγραμματικούς σκοπούς.

ε. Να διασφαλίζουν ότι οποιαδήποτε εικόνα ή καταγεγραμμένο ιστορικό περιστατικών ενός παιδιού δεν το θέτει σε κίνδυνο ούτε το καθιστά ευάλωτο σε οποιαδήποτε μορφή κακοποίησης.

στ. Να σέβονται τις αρχές της εμπιστευτικότητας, να συμμορφώνονται με το πρωτόκολλο προστασίας δεδομένων και να κοινοποιούν τις προσωπικές πληροφορίες των παιδιών μόνο αν είναι απολύτως αναγκαίο.

ζ. Να καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια για ελαχιστοποίηση του κινδύνου βλάβης στα παιδιά.

η. Να καταγγέλουν αμέσως υποψίες που έχουν ή ισχυρισμούς για περιπτώσεις παιδικής κακοποίησης ή εκμετάλλευσης ή μη συμμόρφωσης με την πολιτική, στα αρμόδια όργανα.

3.2 Ο φορέας διασφαλίζει ότι οι εργαζόμενοι είναι ενημερωμένοι για την υποχρέωσή τους να συμμορφώνονται με το πρωτόκολλο συμπεριφοράς που περιγράφεται παραπάνω.**3.3** Ο φορέας ενημερώνει τους επισκέπτες για την Πολιτική Παιδικής Προστασίας. Όπου ενδείκνυται, και όπου οι επισκέπτες θα έρχονται σε άμεση επαφή με παιδιά, θα παρέχεται στους επισκέπτες ένα έγγραφο που προσδιορίζει το πρωτόκολλο συμπεριφοράς για την προστασία των παιδιών και την απαίτηση να το τηρούν.

3.4 Οι συμβάσεις, οι συμφωνίες και τα μνημόνια συνεργασίας θα περιλαμβάνουν την απαίτηση ότι οι υπο- επιχορηγούμενοι, οι προμηθευτές/υπεργολάβοι και οι εταίροι υλοποίησης δεν πρέπει να εμπλέκονται σε καμία μορφή κακοποίησης ή εκμετάλλευσης παιδιών.

3.5 Οι υπο- επιχορηγούμενοι και οι εταίροι υλοποίησης που έχουν άμεση επαφή με παιδιά μέσω έργων που υλοποιούνται ή χρηματοδοτούνται από τον φορέα, πρέπει να συμφωνήσουν γραπτώς και να διασφαλίσουν ότι κατά τη διάρκεια της συνεργασίας τους με τον φορέα, αυτοί και οι εκπρόσωποί τους συμμορφώνονται με το πρωτόκολλο συμπεριφοράς που περιγράφεται στην Πολιτική Παιδικής Προστασίας του φορέα ή στο δικό τους κώδικα συμπεριφοράς παρόμοιου προτύπου.

4. Εκπαίδευση

Ο φορέας έχει δεσμευτεί να διασφαλίσει ότι οι εργαζόμενοι έχουν τις γνώσεις που χρειάζονται για να υποστηρίξουν και να συμμορφώνονται με την Πολιτική Παιδικής Προστασίας της IRC.

4.1 Ο φορέας πρέπει να περιλαμβάνει πληροφορίες σχετικά με την Πολιτική Παιδικής Προστασίας στο εκπαιδευτικό υλικό που απευθύνεται στους νέους εργαζόμενους κατά τη διαδικασία εξοικείωσής τους με τον οργανισμό και τις διαδικασίες του.

4.2 Ο φορέας πρέπει να παρέχει βασικό προσανατολισμό στον Κώδικα Δεοντολογίας και Συμπεριφοράς των εργαζομένων καθώς και στις απαιτήσεις προς τους νέους εργαζομένους, ως μέρος του προσανατολισμού, και στους υπάρχοντες υπαλλήλους, σε όλα τα γραφεία του φορέα και σε ετήσια βάση.

4.3 Ο φορέας θα παρέχει εξειδικευμένη εκπαίδευση όπως απαιτείται για τους εργαζομένους, συμπεριλαμβανομένων, ενδεικτικά, των εξής: εργαζομένων στο Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού, επόπτες και διευθυντές, τεχνικούς ειδικούς, πρόσωπα που ορίζονται για να λαμβάνουν καταγγελίες παραβίασης

πολιτικής, ομάδες αντιμετώπισης καταστάσεων έκτακτης ανάγκης και όσους ασχολούνται με δραστηριότητες επικοινωνίας, μέσα ενημέρωσης και συγκέντρωσης κεφαλαίων και με συλλογή δεδομένων και διαχείριση πληροφοριών.

5. Επικοινωνίες

Ο φορέας έχει δεσμευτεί να διασφαλίσει ότι στις απεικονίσεις παιδιών —με λέξεις και εικόνες— προστατεύεται η ταυτότητά τους καθώς και η αξιοπρέπεια και τα δικαιώματά τους στο σύνολό τους.

Τα ακόλουθα πρότυπα θα πρέπει να καθοδηγούν τις επικοινωνίες/δημοσιεύσεις του φορέα που σχετίζονται με τα παιδιά:

5.1.1 Οι απεικονίσεις παιδιών πρέπει να σέβονται την ιδιωτικότητά τους και να παρουσιάζουν τα παιδιά με σεβασμό και αξιοπρέπεια.

5.1.2 Τα παιδιά θα πρέπει να είναι κατάλληλα ενδεδυμένα στις φωτογραφίες- βίντεο.. Δεν επιτρέπονται οι σεξουαλικά υποδηλωτικές στάσεις.

5.1.3 Η συγκατάθεση πρέπει να λαμβάνεται από τα παιδιά και τους φροντιστές τους πριν φωτογραφηθούν, εκτός από εξαιρετικές περιπτώσεις όπου αυτό μπορεί να μην είναι δυνατό. Όταν είναι δυνατόν και ενδεδειγμένο, αυτή η συγκατάθεση θα πρέπει να είναι γραπτή και τα παιδιά και οι φροντιστές θα πρέπει να ενημερώνονται για τον τρόπο χρήσης των εικόνων.

5.1.4 Η χρήση εικόνων των επωφελούμενων παιδιών θα πρέπει να περιορίζεται σε επαγγελματικούς σκοπούς, σκοπούς ευαισθητοποίησης της κοινής γνώμης, για λόγους συγκέντρωσης χρημάτων και για καθαρά προγραμματικούς σκοπούς.

5.1.5 Πρέπει να δίνεται προσοχή ώστε να διασφαλίζεται ότι καμία εικόνα ή καταγεγραμμένο ιστορικό ενός παιδιού δεν το θέτει σε κίνδυνο ή το καθιστά ευάλωτο σε οποιαδήποτε μορφή κακοποίησης.

5.2 Ο φορέας διασφαλίζει ότι το προσωπικό επικοινωνίας που συντονίζει τη συλλογή εικόνων/βίντεο ακολουθεί τις κατευθυντήριες γραμμές, συμπεριλαμβανομένης της επεξήγησης οδηγιών σε δημοσιογράφους, φωτογράφους και επισκέπτες σε έργα που υλοποιεί ο φορέας, ανάλογα με την περίπτωση.

6. Ασφάλεια, Προστασία και Αξιοπρέπεια

Ο φορέας έχει δεσμευτεί να διασφαλίζει ότι κανένα κακό, είτε σκόπιμα, είτε ακούσια, δεν προκαλείται στα παιδιά ως αποτέλεσμα έργων ή λειτουργιών του φορέα.

6.1 Για να διασφαλιστεί ότι οι εργαζόμενοι στον φορέα έχουν προετοιμαστεί να αντιμετωπίσουν τις ανάγκες ασφάλειας και προστασίας των παιδιών σε περίπτωση ατυχήματος ή άλλου επιβλαβούς συμβάντος:

6.1.1 Όπου τα προγράμματα που υλοποιεί ο φορέας εξυπηρετούν παιδιά, τα σχέδια αξιολόγησης κινδύνου και διαχείρισης πρέπει να περιλαμβάνουν ζητήματα Παιδικής Προστασίας.

6.1.2 Όπου τα προγράμματα που υλοποιεί ο φορέας εξυπηρετούν παιδιά, πρέπει να τηρείται κατάλογος σχετικών υπηρεσιών υγείας και προστασίας για παραπομπή.

6.1.3 Όπου ο φορέας έχει άμεση ευθύνη για τη λειτουργία δραστηριοτήτων για παιδιά, τα παιδιά πρέπει να επιτηρούνται και να προστατεύονται επαρκώς, ανά πάσα στιγμή.

6.2 Οι εργαζόμενοι στον φορέα θα πρέπει, όπου είναι αυτό δυνατόν, να διασφαλίζουν ότι οι προτάσεις για χρηματοδότηση προγραμμάτων αποδεικνύουν ότι οι κίνδυνοι που μπορεί να αντιμετωπίσουν τα παιδιά ως αποτέλεσμα ενός προγράμματος έχουν εντοπιστεί και αντιμετωπιστεί και ότι θα παρακολουθούνται σε όλη τη διάρκεια της υλοποίησης.

6.3 Για να διασφαλιστεί ότι δεν θα προκληθεί βλάβη στα παιδιά ως αποτέλεσμα της συλλογής ή αποθήκευσης των προσωπικών τους στοιχείων, οι εργαζόμενοι στον φορέα πρέπει να συμμορφώνονται με το παρακάτω πρωτόκολλο προστασίας δεδομένων:

6.3.1 Πριν από τη συλλογή προσωπικών πληροφοριών από ένα παιδί, οι εργαζόμενοι στον φορέα πρέπει να εντοπίσουν και να λάβουν μέτρα για την αντιμετώπιση πιθανών κινδύνων που σχετίζονται με τη συλλογή και αποθήκευση δεδομένων του παιδιού

6.3.2 Πριν από τη συλλογή προσωπικών πληροφοριών από ένα παιδί, οι εργαζόμενοι του φορέα πρέπει να εξηγήσουν στο παιδί ποιες πληροφορίες θα συλλεχθούν και πώς θα χρησιμοποιηθούν και θα αποθηκευτούν.

6.3.3 Η συγκατάθεση μετά από ενημέρωση πρέπει να λαμβάνεται από το παιδί πριν συλλεχθούν ή κοινοποιηθούν οι πληροφορίες του. Εάν το παιδί δεν είναι αρκετά μεγάλο για να παράσχει την συγκατάθεσή του, όπου είναι δυνατόν αυτό, θα πρέπει να ζητηθεί από τον υπεύθυνο/νόμιμο κηδεμόνα/ εκπρόσωπο του παιδιού.

6.3.4 Οι εργαζόμενοι στον φορέα πρέπει να συλλέγουν μόνο πληροφορίες που είναι απαραίτητες ή/και που το παιδί θέλει να παράσχει.

6.3.5 Οι πληροφορίες που συλλέγονται για τα παιδιά πρέπει να κοινοποιούνται σε άλλους μόνο με βάση την ανάγκη πληροφόρησης και πρέπει να κοινοποιούνται μόνο όταν είναι προς το συμφέρον του παιδιού.

6.3.6 Οι πληροφορίες που συλλέγονται για τα παιδιά πρέπει να αποθηκεύονται με τρόπο που να συμμορφώνεται με το Πρότυπο 5 των Ελάχιστων Προδιαγραφών για την Παιδική Προστασία στον Ανθρωπιστικό κλάδο, καθώς επίσης και σύμφωνα με την Αρχή Προστασίας Δεδομένων.

7. Αναφορά παραβιάσεων, διερεύνηση και ανταπόκριση

Ο φορέας έχει δεσμευτεί να διασφαλίζει ότι οι καταγγελίες για παραβιάσεις της Πολιτικής Παιδικής Προστασίας καταγγέλλονται, διερευνώνται και αντιμετωπίζονται έγκαιρα, δίκαια, με διαφάνεια και συνέπεια.

7.1 Οι ωφελούμενοι θα ενημερώνονται για τις δεσμεύσεις του φορέα έναντι των παιδιών στο πλαίσιο της Πολιτικής Παιδικής Προστασίας και θα ενημερώνονται για τον τρόπο αναφοράς ύποπτων παραβιάσεων αυτών των δεσμεύσεων.

7.2 Οι εργαζόμενοι στον φορέα πρέπει να αναφέρουν ακόμα και ενδεχόμενους ισχυρισμούς για παραβιάσεις της Πολιτικής, σύμφωνα με τις παγκόσμιες οδηγίες αναφοράς του φορέα.

7.3 Η διερεύνηση των παραβιάσεων της Πολιτικής Παιδικής Προστασίας θα γίνεται σύμφωνα με τη διαδικασία διερεύνησης του φορέα.

7.4 Τα παιδιά και οι οικογένειές τους που επηρεάστηκαν από τις παραβιάσεις του Κώδικα Παιδικής Προστασίας, θα πρέπει σε σύντομο χρονικό διάστημα να λάβουν κατάλληλη υποστήριξη, αντίστοιχη με τις ηλικιακές ανάγκες και την ανάπτυξη των παιδιών, και πάντα με ευασθησία στο φύλο.

7.5 Η αποτυχία των εργαζομένων στον φορέα να τηρήσουν ή να συμμορφωθούν με την Πολιτική Παιδικής Προστασίας, αποτελεί λόγο για πειθαρχικά μέτρα μέχρι και τη λήξη της απασχόλησης ή της σύμβασης. Τα πειθαρχικά μέτρα θα καθοριστούν σύμφωνα με τις διαδικασίες για την αξιολόγηση της φύσης και της σοβαρότητας των παραβιάσεων της πολιτικής του φορέα και τη διαχείριση πειθαρχικών μέτρων.

7.6 Οι υπο- επιχορηγούμενοι, οι προμηθευτές/υπεργολάβοι και οι εταίροι υλοποίησης που έχουν άμεση επαφή με παιδιά πρέπει να ενημερώνονται για τους τρόπους αναφοράς παραβιάσεων του φορέα και το πρωτόκολλο συμπεριφοράς που περιγράφεται στην Πολιτική Παιδικής Προστασίας ή πρέπει να συμφωνήσουν σε άλλες διαδικασίες αναφοράς.

7.7 Οι παραβιάσεις των προσδοκίων διασφάλισης του παιδιού που περιγράφονται σε συμβάσεις, συμφωνίες ή Μνημόνια Συνεργασίας με υποχορηγούμενους, προμηθευτές/υπεργολάβους ή εταιρούς υλοποίησης αποτελούν λόγο για καταγγελία της σύμβασης ή της συμφωνίας. Αυτό θα περιλαμβάνεται σε συμβάσεις και συμφωνίες.

8. Διαχείριση

Ο φορέας έχει δεσμευτεί να θέσει σε εφαρμογή μια σαφώς καθορισμένη δομή διαχείρισης για να διασφαλίσει τη συντονισμένη και συνεπή εφαρμογή και παρακολούθηση αυτής της πολιτικής.

8.1 Η Μονάδα Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης της IRC είναι υπεύθυνη για τη διασφάλιση της εφαρμογής και παρακολούθησης των πολιτικών που περιέχονται στον Κώδικα Δεοντολογίας και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς, συμπεριλαμβανομένης της συντονισμένης εφαρμογής και παρακολούθησης της Πολιτικής Παιδικής Προστασίας, σε ολόκληρη την IRC: στα κεντρικά γραφεία, τα γραφεία θυγατρικών, τα προγράμματα χώρας και τα γραφεία επανεγκατάστασης. Η Μονάδα Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης είναι υπεύθυνη για:

8.1.1 Ανταπόκριση σε αναφορές παιδικής εκμετάλλευσης και κακοποίησης και μη συμμόρφωσης με την πολιτική.

8.1.2 Παρακολούθηση της εφαρμογής και της συμμόρφωσης με την πολιτική όπως εφαρμόζεται στο πλαίσιο του Κώδικα Δεοντολογίας και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς του φορέα.

8.1.3 Διασφάλιση ότι οι εργαζόμενοι στον φορέα λαμβάνουν πληροφορίες σχετικά με την πολιτική αυτή, μέσω της εκπαίδευσης και του προσανατολισμού που παρέχεται στον Κώδικα Δεοντολογίας και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς.

8.1.4 Ετήσια επανεξέταση της πολιτικής και υποβολή συστάσεων για αναθεωρήσεις στα αρμόδια όργανα.

8.1.5 Παροχή εποπτείας και υποστήριξης στα ανώτερα στελέχη και σε άλλους αρμόδιους για την εφαρμογή και παρακολούθηση της πολιτικής.

8.2 Η ανώτερη διοίκηση, το τμήμα ανθρώπινου δυναμικού και άλλοι υπεύθυνοι για την εφαρμογή και την παρακολούθηση της πολιτικής σε κάθε τμήμα, γραφείο, παράρτημα κ.ο.κ. είναι υπεύθυνοι για:

8.2.1 Την διασφάλιση ότι οι εργαζόμενοι στον φορέα έχουν εκπαιδευτεί στις πολιτικές που περιέχονται στον Κώδικα Δεοντολογίας και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς, συμπεριλαμβανομένης της Πολιτικής Παιδικής Προστασίας, και ότι έχουν επίγνωση των ευθυνών τους σε σχέση με αυτές τις πολιτικές.

8.2.2 Την συνεργασία με την αρμόδια Μονάδα Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης για την παρακολούθηση της εφαρμογής της πολιτικής και της συμμόρφωσης εντός του γραφείου/τμήματος ή του προγράμματός τους.

8.2.3 Διασφάλιση ότι το προσωπικό του φορέα κατανοεί πώς να αναφέρει και να ανταποκρίνεται σε ισχυρισμούς εκμετάλλευσης ή κακοποίησης, συμπεριλαμβανομένων και των παιδιών, σύμφωνα με τις οδηγίες αναφοράς του φορέα.

8.3 Γενικά, οι επικεφαλής και οι προϊστάμενοι τμημάτων/μονάδων είναι υπεύθυνοι για:

8.3.1 Διασφάλιση ότι οι εργαζόμενοι υπό την επίβλεψή τους συμμορφώνονται με τις πολιτικές που περιέχονται στον Κώδικα Δεοντολογίας και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς που συμπεριλαμβάνει και την Πολιτική Παιδικής Προστασίας.

8.3.2 Διασφάλιση ότι το προσωπικό κατανοεί πώς να αναφέρει και να ανταποκριθεί σε ισχυρισμούς εκμετάλλευσης ή κακοποίησης, συμπεριλαμβανομένων και των παιδιών, σύμφωνα με τις οδηγίες αναφοράς του φορέα.

ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Η Πολιτική Παιδικής Προστασίας υπόκειται σε περιοδική αναθεώρηση από το Γενικό Συμβούλιο, αρμόδιο προς τούτο όργανο, υποβάλλοντας συστάσεις που θα πρέπει να παρουσιαστούν στην αρμόδια επιτροπή, με στόχο την επικύρωση των παραπάνω απ' τον Διευθυντή. Το Γενικό Συμβούλιο θα συμβουλευτεί την Επιτροπή Κινδύνων και Συμμόρφωσης όπου αυτό απαιτείται.

ΑΝΑΦΟΡΕΣ

Η εσκεμμένη αποτυχία αναφοράς παραβιάσεων αυτής της Πολιτικής μπορεί να ερμηνευθεί ως βοήθεια και συνέργεια στον παραβάτη. Εκτός από την πειθαρχική δίωξη ή/και τη λήξη της απασχόλησης, οι παραβιάσεις της παρούσας Πολιτικής ενδέχεται να επιφέρουν αστική ευθύνη για τον δράστη ή/και ποινική δίωξη. Τα μέλη του προσωπικού της IRC υποχρεούνται να αναφέρουν παραβιάσεις της παρούσας Πολιτικής και υποψίες εγκληματικής δραστηριότητας σε σχέση με οποιοσδήποτε συναλλαγές ή επαφή με άλλο Προσωπικό της IRC ή τρίτα μέρη. Οι αναφορές θα πρέπει να γίνονται σύμφωνα με τις κατευθυντήριες γραμμές αναφοράς της IRC. Η IRC έχει υιοθετήσει ένα πρότυπο μηδενικής ανοχής σε σχέση με συμπεριφορές που παραβιάζουν την παρούσα Πολιτική. Η IRC θα υποστηρίξει πλήρως

οποιοδήποτε μέλος του προσωπικού που αρνείται, καλή τη πίστη, να εμπλακεί σε συμπεριφορά που θα έθετε σε κίνδυνο τις ηθικές αρχές και τη φήμη του φορέα. Η IRC απαγορεύει τα αντίποινα εναντίον οποιουδήποτε προσωπικού εκφράζει τις ανησυχίες του με καλή πίστη, σύμφωνα με την Πολιτική κατά των Αντιποίνων και την Πολιτική Προστασίας των ατόμων που προχωρούν σε αναφορές. Οποιοσδήποτε περιπτώσεις αντιποίνων θα πρέπει να αναφέρονται στη Μονάδα Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης ("ECU"). Η IRC λαμβάνει σοβαρά υπόψη τους ισχυρισμούς για αντίποινα και θα διερευνήσει διεξοδικά όλους τους ισχυρισμούς. Εάν προκύψουν αντίποινα, θα ληφθούν τα κατάλληλα πειθαρχικά μέτρα κατά του αντιποίνοντος μέρους, που μπορεί να φτάσουν μέχρι και τη λήξη της συνεργασίας.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Πρόσωπο αναφοράς της IRC για την παρούσα πολιτική είναι η Mariam Khokar, Ανώτερη Τεχνική Σύμβουλος για θέματα Προστασίας (Senior Technical Advisor, Safeguarding), mariam.khokhar@rescue.org

Πρόσωπο επικοινωνίας για την IRC Hellas, για οποιαδήποτε πληροφορία σχετική με την παρούσα πολιτική, είναι η Ευτυχία Γεωργιάδη, Υπεύθυνη Τμήματος Προγραμμάτων, eftychia.georgiadi@rescue.org