



Ο Τρόπος δράσης της IRC

ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ | ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ | ΛΟΓΟΔΟΣΙΑ | ΙΣΟΤΗΤΑ

Πρότυπα επαγγελματικής
δεοντολογίας

Μήνυμα του Προέδρου	1
Οι αξίες μας	2
Κατευθυντήριες αρχές	2
Η κοινή ευθύνη τήρησης του Κώδικα Δεοντολογίας	3
Οι δεσμεύσεις μας προς τους/τις συναδέλφους μας	4
Οι δεσμεύσεις μας προς τους/τις επωφελούμενους/ές μας	6
Οι δεσμεύσεις μας προς τους δωρητές μας	8
Οι δεσμεύσεις μας προς τους προμηθευτές μας	10
Οι δεσμεύσεις μας προς τους συνεργάτες μας	12
Οι δεσμεύσεις μας προς τον οργανισμό μας	14
Οι δεσμεύσεις μας προς την κοινωνία	16
Πρόσβαση σε βοήθεια	18
Πώς να αναγνωρίσετε ένα ηθικό δίλημμα	18
Το καθήκον σας να μιλήσετε	18
Δίαυλοι για την καταγγελία ύποπτων περιστατικών	19
Τρόποι καταγγελίας ύποπτων περιστατικών	20
Ανοικτή γραμμή επικοινωνίας για θέματα δεοντολογίας και συμμόρφωσης	21
Ανωνυμία και εμπιστευτικότητα	21
Πολιτική κατά των αντιποίνων	22
Ανταπόκριση	22
Επιβολή κυρώσεων	23

Μήνυμα του Προέδρου

Αγαπητοί/ές συνάδελφοι,

Είμαι στην ευχάριστη θέση να σας παρουσιάσω τον οδηγό «Ο Τρόπος Δράσης της IRC: Πρότυπα επαγγελματικής δεοντολογίας».

Ο Τρόπος Δράσης της IRC εδώ και πολλά χρόνια αποτελεί τον Κώδικα Δεοντολογίας του οργανισμού και διέπεται από τις τέσσερις βασικές αξίες μας:

την **Ακεραιότητα**, την **Εξυπηρέτηση**, τη **Λογοδοσία** και την **Ισότητα**, καθώς και τις δεσμεύσεις που απορρέουν από αυτές.

Χάρη σε αυτές τις αξίες και δεσμεύσεις που διακατέχουν το προσωπικό της IRC σε όλο τον κόσμο, τα προγράμματά μας δίνουν έμφαση στην ευημερία των επωφελούμενών μας, ενώ παράλληλα δικαιώνουν τις προσδοκίες των δωρητών μας για υπεύθυνη διαχείριση των πόρων τους.

Σκοπός του παρόντος εγγράφου είναι να διασφαλίσουμε ότι εργαζόμαστε χωρίς να παρεκκλίνουμε από τις δεοντολογικές και ηθικές αξίες στις οποίες εδράζεται η ανθρωπιστική μας αποστολή. Οι πολιτικές από μόνες τους δεν επαρκούν, εάν περιορίζονται στα λόγια και δεν μετουσιώνονται σε πράξη. Γι' αυτόν τον λόγο, διευρύναμε τον Κώδικα Δεοντολογίας με πρακτικά βήματα που μπορείτε να ακολουθήσετε για να ενεργείτε σύμφωνα με τον Τρόπο Δράσης της IRC και τον εμπλουτίσαμε με παραδείγματα ύποπτων περιστατικών που θα πρέπει να παραπέμπονται και να αντιμετωπίζονται.

Σκοπός του Κώδικα Δεοντολογίας δεν είναι να σας κάνει ειδικούς σε όλα τα ζητήματα που μπορεί να ανακύψουν, αλλά να σας βοηθήσει να διακρίνετε τους κινδύνους, να αναζητάτε καθοδήγηση και να κάνετε συνετές επιλογές. Πρέπει να είμαστε συνεχώς σε εγρήγορση, ώστε να εντοπίζουμε τυχόν αποκλίσεις μεταξύ πολιτικών και πρακτικών και να φροντίζουμε για την εξάλειψή τους. Το παρόν έγγραφο απευθύνεται στο προσωπικό της IRC, αλλά μπορεί εξίσου να χρησιμεύσει ως σημείο αναφοράς για τους συνεργάτες, τους δωρητές και άλλους υποστηρικτές μας ως προς τα πρότυπα τα οποία έχουμε δεσμευτεί να ακολουθούμε.

Σας καλώ, λοιπόν, να επιβεβαιώσουμε από κοινού τη δέσμευσή μας στον Τρόπο Δράσης της IRC και να συμβάλλουμε στην προαγωγή των αξιών της με κάθε πράξη μας.



Με εκτίμηση,

David Miliband
Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος



Οι αξίες μας

Ακεραιότητα

Είμαστε ανοικτοί, έντιμοι και αξιόπιστοι προς τους επωφελούμενους, συνεργάτες, συναδέλφους και δωρητές μας, αλλά και τις κοινότητες στις οποίες δραστηριοποιούμαστε.

Εξυπηρέτηση

Είμαστε υπεύθυνοι για τους ανθρώπους που εξυπηρετούμε και τους δωρητές που καθιστούν εφικτή την παροχή των υπηρεσιών που προσφέρουμε.

Λογοδοσία

Είμαστε υπόλογοι, τόσο ατομικά όσο και συλλογικά, για τις συμπεριφορές, τις δράσεις και τα αποτελέσματά των πράξεών μας.

Ισότητα

Επιδιώκουμε τα ίδια αποτελέσματα για κάθε επωφελούμενο/η και συνάδελφο, προωθώντας την ισότιμη πρόσβαση σε ευκαιρίες και υπηρεσίες.

ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΑΡΧΕΣ

Ενστερνιζόμαστε τον Κώδικα Δεοντολογίας για το Διεθνές Κίνημα του Ερυθρού Σταυρού και της Ερυθράς Ημισελήνου και για τις ΜΚΟ κατά τη διάρκεια Επιχειρήσεων Αντιμετώπισης Φυσικών Καταστροφών (Code of Conduct for the International Red Cross and Red Crescent Movement and NGOs in Disaster Relief). Οδηγός μας είναι οι θεμελιώδεις ανθρωπιστικές αρχές, όπως η ανθρωπιά, η αμεροληψία, η ουδετερότητα και η ανεξαρτησία. Ως εκ τούτου:

- Το βασικό κίνητρο κινητοποίησής μας σε περίπτωση καταστροφής είναι να απαλύνουμε τον ανθρώπινο πόνο των πιο ευάλωτων μελών της κοινωνίας. Αναγνωρίζουμε την υποχρέωσή μας να παρέχουμε ανθρωπιστική βοήθεια όπου υπάρχει ανάγκη.
- Η βοήθεια που παρέχουμε είναι υπεράνω φυλής, πεποιθήσεων ή εθνικότητας του αποδέκτη και δεν υπόκειται σε κανενός είδους δυσμενή διάκριση. Η ιεράρχηση των προτεραιοτήτων μας βασίζεται στον επείγοντα χαρακτήρα της ανάγκης για βοήθεια.
- Η βοήθεια που παρέχουμε δεν θα χρησιμοποιηθεί για την προώθηση καμίας συγκεκριμένης πολιτικής ή θρησκευτικής θεώρησης, ούτε θα συνδεθεί με την αποδοχή συγκεκριμένων πολιτικών ή θρησκευτικών πεποιθήσεων.
- Δεσμευόμαστε να καταβάλλουμε κάθε προσπάθεια, ώστε να μην ενεργούμε ως όργανα άσκησης κυβερνητικών πολιτικών. Δεν θα επιτρέψουμε ποτέ στην οργάνωσή μας να γίνει φορέας μετάδοσης πληροφοριών πολιτικής, στρατιωτικής ή οικονομικής φύσης για κρατικά ή άλλα όργανα που μπορεί να εξυπηρετούν άλλους σκοπούς πέραν των αμιγώς ανθρωπιστικών.

Επιπλέον, προσυπογράφουμε και εφαρμόζουμε στην πράξη την προστασία των ανθρώπινων δικαιωμάτων, σύμφωνα με την Οικουμενική Διακήρυξη των Δικαιωμάτων του Ανθρώπου και τη Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού του ΟΗΕ, καθώς και την Εγκύκλιο του Γενικού Γραμματέα του ΟΗΕ για την Προστασία των Επωφελούμενων από τη Σεξουαλική Εκμετάλλευση και την Κακοποίηση (PSEA).

Η κοινή ευθύνη τήρησης του Κώδικα Δεοντολογίας

Η ευθύνη για την τήρηση του παρόντος Κώδικα Δεοντολογίας επαφίεται σε όλους όσους έχουν ενεργό ρόλο στην εκπλήρωση της αποστολής της IRC. Ο Κώδικας Δεοντολογίας ισχύει εξίσου για τους διευθυντές, τα ανώτερα στελέχη, τους υπαλλήλους, τους ασκούμενους, τους εθελοντές, τους απασχολούμενους που αμείβονται βάσει προγράμματος κινήτρων και τους συνεργάτες της IRC.

Ατομικές ευθύνες

Οφείλετε να εξοικειωθείτε με τα πρότυπα δεοντολογίας που αφορούν την εργασία σας. Κάνετε το καθήκον σας, όταν:

- **Είστε πάντα ενημερωμένοι/ες** ως προς τα πρότυπα συμπεριφοράς που ισχύουν για το ρόλο σας και συμμετέχετε στα εκπαιδευτικά σεμινάρια με θέμα τη δεοντολογία και τη συμμόρφωση.
- **Αναζητάτε καθοδήγηση** και συμβουλευέστε τους άλλους, όταν ο ενδεδειγμένος τρόπος δράσης δεν είναι σαφής.
- **Είστε σταθεροί/ές στη θέση σας** και δεν υποκύπτετε σε πιέσεις για αλλοίωση των προτύπων μας ή καταπάτηση των ηθικών αξιών, προκειμένου να επιτευχθεί κάποιος στόχος.
- **Εκφράζετε τις ανησυχίες σας**, εάν μια πράξη σας φαίνεται μεμπτή.

Ευθύνες των διευθυντών

Εάν έχετε υφισταμένους ή άλλους υπό την εποπτεία σας, βρίσκεστε σε θέση εμπιστοσύνης. Για να διατηρήσετε αυτή την εμπιστοσύνη, θα πρέπει πάντα:

- **Να ηγείστε δια του παραδείγματος** και να αποτελέτε θετικό πρότυπο για τους άλλους.
- **Να καλλιεργείτε την αντίληψη** ότι πρέπει να ακολουθούνται τα πρότυπα της IRC και να μεριμνάτε ώστε όσοι/ες βρίσκονται υπό την εποπτεία σας να διαθέτουν τις απαραίτητες γνώσεις και πόρους για να συμμορφώνονται με αυτά.
- **Να παρακολουθείτε τη συμπεριφορά** όσων εποπτεύετε και να αναλαμβάνετε την ευθύνη για περιστατικά που μπορεί να συμβούν υπό την εποπτεία σας.
- **Να ανταποκρίνεστε στις ανάγκες** όποιου/ας καταγγέλλει ένα περιστατικό παραβίασης της δεοντολογίας ή μη συμμόρφωσης και να φροντίζετε για την επίλυση των ζητημάτων με δίκαιο και πρόσφορο τρόπο.





Οι δεσμεύσεις μας προς τους/τις συναδέλφους μας

Η IRC δεσμεύεται να εγγυάται ασφαλείς συνθήκες για όλους/ες τους/τις εργαζομένους/ες, ανεξαρτήτως θέσης ή τοποθεσίας και να διατηρεί ένα εργασιακό περιβάλλον που προάγει την ευημερία, την προσαρμοστικότητα, την υγεία και την παραγωγικότητα.

Υπερασπίστε τον Τρόπο Δράσης της IRC, όταν:

- ✓ Συμπεριφέρεστε σε όλους/ες τους/τις συναδέλφους με αξιοπρέπεια και σεβασμό.
- ✓ Αποφασίζετε να προσλάβετε ένα άτομο με βάση τις ικανότητες και την αξία του και όχι με γνώμονα ατομικά χαρακτηριστικά που δεν σχετίζονται με τις προδιαγραφές της θέσης.
- ✓ Σέβεστε τα δικαιώματα όλων.
- ✓ Παρέχετε κάθε εύλογη διευκόλυνση στα άτομα με αναπηρίες ή ειδικές ανάγκες.
- ✓ Καταδικάζετε κάθε μορφή βίας ή κατάχρησης της εξουσίας.
- ✓ Γνωρίζετε κάθε στιγμή τους κινδύνους, ακολουθείτε τα τοπικά πρωτόκολλα ασφαλείας και διακόπτετε οποιαδήποτε εργασία μόλις προκύψει κάποιος κίνδυνος.
- ✓ Διαφυλάσσετε τον απόρρητο χαρακτήρα των προσωπικών δεδομένων.

Τι θα πρέπει να αποφεύγετε:

- ✗ Να κρίνετε τα άτομα με κριτήρια που δεν αφορούν την εργασία.
- ✗ Τα κακόγουστα αστεία, τα προσβλητικά σχόλια, την αποστολή υποτιμητικών email ή εικόνων με σαφές σεξουαλικό περιεχόμενο.
- ✗ Την εργασία ενώ βρίσκεστε υπό την επήρεια αλκοόλ ή παράνομων ουσιών.
- ✗ Την ανάρμοστη δημοσιοποίηση στοιχείων των υπαλλήλων, περιλαμβανομένων προσωπικών δεδομένων.

Τι θα πρέπει να καταγγέλλετε:

- ▲ Ανεπιθύμητες, ανάρμοστες ή υποτιμητικές σεξουαλικές προτάσεις ή τυχόν περιστατικά παρενόχλησης.
- ▲ Πράξεις εκφοβισμού, αισθητής απειλής, παρενόχλησης, μεροληψίας, ταπείνωσης, καθώς και λεκτικές ή σωματικές προσβολές.
- ▲ Καταστάσεις που απειλούν την ασφάλεια, τη σωματική ακεραιότητα ή την υγεία και ευημερία του προσωπικού.
- ▲ Εχθρικές συμπεριφορές προς άλλα άτομα λόγω φυλής, θρησκευματος, φύλου, έμφυλης ταυτότητας, γενετήσιου προσανατολισμού, αναπηρίας ή προς βετεράνους πολέμου και άτομα με άλλα, προστατευόμενα από τη νομοθεσία, γνωρίσματα.

ΕΡΩΤΗΣΗ: Έχω ακούσει έναν συνάδελφό μου να αναφέρεται στις γυναίκες συναδέλφους πολύ υποτιμητικά. Εκφράζεται με αυτόν τον τρόπο μόνο όταν δεν υπάρχουν γυναίκες γύρω και απλά κάνει αστεία, αλλά το κάνει συχνά. Με κάνει να νιώθω άβολα. Τι πρέπει να κάνω;

ΑΠΑΝΤΗΣΗ: Εάν αισθάνεστε άνετα, οδηγήστε τον συνάδελφό σας σε κάποιο ήσυχο σημείο και εξηγήστε του ότι θεωρείτε προσβλητικά τα λόγια του. Εάν δεν αισθάνεστε ασφαλής να του μιλήσετε κατ' ιδίαν ή αν δεν αλλάξει τη συμπεριφορά του αφού του μιλήσετε, ακολουθήστε τις διαδικασίες που περιγράφονται στην ενότητα «Πρόσβαση σε βοήθεια» του παρόντος Κώδικα Δεοντολογίας.

ΕΡΩΤΗΣΗ: Την προηγούμενη εβδομάδα, ο/η προϊστάμενός/ή μας μας ζήτησε να μεταβούμε σε μια συγκεκριμένη τοποθεσία. Όταν του/της είπα ότι οι υπεύθυνοι ασφαλείας έχουν αποκλείσει την περιοχή για λόγους ασφαλείας, επέμεινε να πάμε παρά ταύτα, επειδή υπάρχουν επωφελούμενοι/ες που μας έχουν ανάγκη. Τι πρέπει να κάνω;

ΑΠΑΝΤΗΣΗ: Η ασφάλεια του προσωπικού μας είναι θεμελιώδους σημασίας και έχει ληφθεί υπόψη από τους υπεύθυνους ασφαλείας κατά τη σύνταξη των τοπικών πρωτοκόλλων. Εάν νιώθετε ότι δέχεστε πίεση να αψηφήσετε τα πρότυπα ασφαλείας, ακολουθήστε τις διαδικασίες που περιγράφονται στην ενότητα «Πρόσβαση σε βοήθεια» του παρόντος Κώδικα Δεοντολογίας.



Συναφείς πολιτικές και καθοδήγηση από την IRC:

- Respect at Work Policy (Πολιτική σεβασμού στην εργασία)
- Equal Employment Opportunity Policy (Πολιτική ίσων ευκαιριών απασχόλησης)
- Harassment Free Workplace Policy (Πολιτική κατά της παρενόχλησης στον χώρο εργασίας)
- Accommodation Policy (Πολιτική διευκολύνσεων)
- Substance Use in the Workplace Policy (Πολιτική χρήσης ουσιών στον χώρο εργασίας)
- Workplace Violence Policy (Πολιτική κατά της άσκησης βίας στον χώρο εργασίας)
- IRC Global Safety and Security Policy (Παγκόσμια πολιτική ασφαλείας και προστασίας της IRC)
- Confidentiality Policy (Πολιτική τήρησης εχεμύθειας)
- Security and safety protocols (Πρωτόκολλα ασφαλείας και προστασίας)





Οι δεσμεύσεις μας προς τους/τις επωφελούμενους/ές μας

Έργο της IRC είναι να συνδράμει όσους βλέπουν τη ζωή και τα μέσα διαβίωσής τους να έχουν πληγεί από συρράξεις και καταστροφές στην προσπάθειά τους να επιβιώσουν, να συνέλθουν και να ανακτήσουν τις δυνάμεις τους και τον έλεγχο της ζωής τους. Ο στόχος αυτός απαιτεί τη δέσμευσή μας να προάγουμε την ευημερία των πληγέντων και να τιμάμε τον μείζονα ανθρωπιστικό ρόλο που μας έχει ανατεθεί.

Υπερασπίστε τον Τρόπο Δράσης της IRC, όταν:

- ✓ Σέβεστε την αξιοπρέπεια, τις αξίες, την ιστορία, τη θρησκεία και τον πολιτισμό όσων βοηθάμε.
- ✓ Επιλέγετε τους/τις επωφελούμενους/ες βάσει του επείγοντος χαρακτήρα των αναγκών τους και σύμφωνα με τις προδιαγραφές του προγράμματος, ανεξαρτήτως φυλής, πεποιθήσεων, εθνικότητας ή άλλης διάκρισης.
- ✓ Προστατεύετε τους/τις επωφελούμενους/ες από κάθε μορφή κακοποίησης, συμπεριλαμβανομένης της σεξουαλικής εκμετάλλευσης και της εμπορίας ανθρώπων.
- ✓ Μεριμνάτε ιδιαίτερα για την προστασία των παιδιών.
- ✓ Σέβεστε την εμπιστευτικότητα, τηρείτε τα πρωτόκολλα προστασίας δεδομένων και ανταλλάσσετε προσωπικές πληροφορίες σχετικά με τους/τις επωφελούμενους/ες μόνο στον βαθμό που αυτό απαιτείται και σε κάθε περίπτωση σύμφωνα με τους κανόνες των δωρητών.
- ✓ Στις φωτογραφίες που χρησιμοποιεί η IRC για επικοινωνιακούς σκοπούς, οι επωφελούμενοι/ες προβάλλονται με αξιοπρέπεια και έχουν συναινέσει στην προβολή τους.
- ✓ Εξασφαλίζετε εκ των προτέρων τη νόμιμη έγκριση για έρευνες της IRC που αφορούν ανθρώπους.

Τι θα πρέπει να αποφεύγετε:

- ✗ Την πρόσληψη επωφελούμενων προκειμένου να εργαστούν ιδιωτικά για εσάς (π.χ. ως οικιακοί/ές βοηθοί).
- ✗ Οποιαδήποτε πράξη εκφοβισμού, ταπείνωσης, υποτίμησης ή επιθετικής συμπεριφοράς προς τους/τις επωφελούμενους/ες.
- ✗ Τη σωματική τιμωρία ή συμμόρφωση των επωφελούμενων.
- ✗ Την εμπλοκή σε σεξουαλική δραστηριότητα ή κάθε είδους στενή επαφή με επωφελούμενους/ες οποιασδήποτε ηλικίας.
- ✗ Το συναλλακτικό σεξ, ακόμα και αν η εγχώρια νομοθεσία το επιτρέπει.
- ✗ Τον εξαναγκασμό των επωφελούμενων να πουλήσουν ή να παραχωρήσουν τα είδη ανθρωπιστικής βοήθειας που έχουν στην κατοχή τους.

Τι θα πρέπει να καταγγέλλετε:

- ▲ Την με οποιονδήποτε τρόπο εκμετάλλευση των επωφελούμενων.
- ▲ Τις διεφθαρμένες ή μεροληπτικές αποφάσεις για συμπερίληψη ή εξαίρεση επωφελούμενων.
- ▲ Την κατάχρηση εξουσίας ή θέσης κατά την παροχή ανθρωπιστικής βοήθειας.
- ▲ Την ανάρμοστη δημοσιοποίηση εμπιστευτικών πληροφοριών που αφορούν επωφελούμενους/ες.

ΕΡΩΤΗΣΗ: Υποστηρίζω τις επιχειρήσεις που ανήκουν σε πρόσφυγες και γι' αυτό χρησιμοποιώ μια από τις υπηρεσίες κατ' οίκον φροντίδας παιδιών που προσφέρει μια επωφελούμενή μας. Είναι θεμιτό;

ΑΠΑΝΤΗΣΗ: Υπό κανονικές συνθήκες είναι αποδεκτό οι υπάλληλοι να υποστηρίζουν τις νόμιμες επιχειρήσεις επωφελούμενων, εάν το επιθυμούν. Ωστόσο, οι όροι και οι τιμές που προσφέρονται στους υπαλλήλους της IRC θα πρέπει να είναι ίδιες με αυτές που προσφέρονται στο ευρύ κοινό.

ΕΡΩΤΗΣΗ: Τυχαίνει να γνωρίζω ότι ένας/μία επωφελούμενος/η χρησιμοποιεί ψευδή στοιχεία για να αποκτήσει καθεστώς πρόσφυγα. Παρόλο που δεν δικαιούται να υπαχθεί στο καθεστώς του πρόσφυγα, ξέρω ότι έτσι ξεφεύγει από μια πολύ δύσκολη ζωή στην πατρίδα του/της. Πρέπει να το αναφέρω;

ΑΠΑΝΤΗΣΗ: Ναι, πρέπει να το αναφέρετε, όπως περιγράφεται στην ενότητα «Πρόσβαση σε βοήθεια» του παρόντος Κώδικα Δεοντολογίας. Παρόλο που μπορεί να είναι δελεαστικό να «κάνετε τα στραβά μάτια», κάτι τέτοιο δεν θα ήταν σωστό. Θα ήταν σωστό.

ΕΡΩΤΗΣΗ: Την περασμένη εβδομάδα πήγαμε επαγγελματικό ταξίδι και διανυκτερεύσαμε στην περιοχή. Έχω σοβαρούς λόγους να πιστεύω ότι ένας/μία συνάδελφος δέχτηκε τις υπηρεσίες ενός/μια εργαζομένου/ης στο σεξ κατά τη διάρκεια του ταξιδιού. Τι πρέπει να κάνω;

ΑΠΑΝΤΗΣΗ: Αυτό συνιστά παραβίαση των προτύπων της IRC, συνεπώς θα πρέπει να ακολουθήσετε τις διαδικασίες που περιγράφονται στην ενότητα «Πρόσβαση σε βοήθεια» του παρόντος Κώδικα Δεοντολογίας.



Συναφείς πολιτικές και καθοδήγηση από την IRC:

- Beneficiary Protection from Exploitation and Abuse Policy (Πολιτική προστασίας των επωφελούμενων από την εκμετάλλευση και την κακοποίηση)
- Child Safeguarding Policy (Πολιτική παιδικής προστασίας)
- Combatting Trafficking in Persons Policy (Πολιτική πάταξης της εμπορίας ανθρώπων)
- Confidentiality Policy (Πολιτική τήρησης εχεμύθειας)
- Open Information Policy (Πολιτική ανοικτής πληροφόρησης)
- Institutional Review Board Procedures Guide for Researchers (Οδηγός διαδικασιών της επιτροπής θεσμικής αναθεώρησης για ερευνητές)



Επιπλέον υλικό για ανάγνωση:

- Κώδικας δεοντολογίας για το Διεθνές Κίνημα του Ερυθρού Σταυρού και της Ερυθράς Ημισελήνου και για τις ΜΚΟ κατά τη διάρκεια Επιχειρήσεων Αντιμετώπισης Φυσικών Καταστροφών (Code of Conduct for the International Red Cross and Red Crescent Movement and NGOs in Disaster Relief)
- Οικουμενική Διακήρυξη των Δικαιωμάτων του Ανθρώπου, Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού του ΟΗΕ
- Εγκύκλιος του Γενικού Γραμματέα του ΟΗΕ για την Προστασία των Επωφελούμενων από τη Σεξουαλική Εκμετάλλευση και την Κακοποίηση (Bulletin on the Protection from Sexual Exploitation and Abuse of Beneficiaries).

Οι δεσμεύσεις μας προς τους δωρητές μας

Οι δωρητές μας παρέχουν τους πόρους που καθιστούν δυνατό το έργο μας και οφείλουμε να είμαστε υπεύθυνοι διαχειριστές αυτών των πόρων. Δεσμευόμαστε να τηρούμε τους κανονισμούς και τους όρους που έχουν θεσπίσει οι θεσμικοί δωρητές μας και να δικαιώνουμε τις προσδοκίες τους ότι τα χρήματα που προσφέρουν εξυπηρετούν τους/τις επωφελούμενους/ες αποτελεσματικά και αποδοτικά.

Υπερασπίστε τον Τρόπο Δράσης της IRC, όταν:

- ✓ Κατανοείτε τους κανόνες των δωρητών ως προς τις επιδόσεις και τη λογοδοσία.
- ✓ Μεριμνάτε για την ακρίβεια των στοιχείων που περιέχονται στα δελτία χρόνου εργασίας, τις καταστάσεις δαπανών, τις εκκαθαρίσεις προκαταβολών και τα λοιπά οικονομικά έγγραφα.
- ✓ Επιλέγετε συνεργάτες που είναι σε θέση να παρέχουν το καλύτερο αποτέλεσμα για τους/τις επωφελούμενους/ες και επιτηρείτε το έργο τους, ώστε να είναι σύμφωνο με τους κανόνες των δωρητών.
- ✓ Διαφυλάσσετε τις εμπιστευτικές και ιδιόκτητες πληροφορίες των θεσμικών δωρητών και τα προσωπικά δεδομένα των ιδιωτών.
- ✓ Ενημερώνετε τους δωρητές για τυχόν σφάλματα στις υποβληθείσες πληροφορίες και επιδιώκετε τη διαφάνεια.
- ✓ Πραγματοποιείτε κάθε δραστηριότητα αίτησης επιχορήγησης, εξεύρεσης πόρων, προσέλκυσης επωφελούμενων και προωθητικής ενέργειας με εντιμότητα και ήθος, σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο.
- ✓ Προβαίνετε σε δηλώσεις σχετικά με την IRC και τις επιδόσεις της με ειλικρίνεια και ευθύτητα.

Τι θα πρέπει να αποφεύγετε:

- ✗ Τη μη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις επιχορήγησης ή την αθέμιτη χρήση πόρων.
- ✗ Την ψευδή καταγραφή του χρόνου, της προσπάθειας, των δαπανών ή του κόστους ενός έργου.
- ✗ Τη χρήση υπαρχουσών επιχορηγήσεων για την κάλυψη δαπανών προσέλκυσης άλλων επιχορηγήσεων, χωρίς την έγκριση των δωρητών.
- ✗ Τη διόγκωση ή διαστρέβλωση των αναγκών και του κόστους των προγραμμάτων, του αριθμού των επωφελούμενων ή των αποτελεσμάτων.
- ✗ Τη χειραγώγηση της διαδικασίας επιλογής, τη μη εξουσιοδοτημένη χρήση ή την ανεπαρκή εποπτεία των τοπικών συνεργατών.
- ✗ Τους διαστρεβλωμένους ισχυρισμούς για τις υπηρεσίες τρίτων οργανισμών συγκριτικά με τις δικές μας.
- ✗ Τη συγκέντρωση πληροφοριών πολιτικής, στρατιωτικής ή οικονομικής φύσης για λογαριασμό δωρητή για σκοπούς πέραν των ανθρωπιστικών.
- ✗ Την αποδοχή δώρων από δωρητές, τα οποία προέρχονται ή συνδέονται με παράνομη, εγκληματική ή παράτυπη δραστηριότητα.

Τι θα πρέπει να καταγγέλλετε:

- ▲ Την ψευδή δήλωση του χρόνου, των δαπανών ή του κόστους σε καταστάσεις και εκθέσεις.
- ▲ Την ψευδή εγγραφή επωφελούμενων.
- ▲ Την κλοπή ή εκτροπή βοήθειας ή πόρων.
- ▲ Τις ακατάλληλες πρακτικές εξεύρεσης πόρων.

ΕΡΩΤΗΣΗ: Γνωρίζω ότι ορισμένα έξοδα, όπως το αλκοόλ ή οι δαπάνες ψυχαγωγίας, δεν είναι επιλέξιμα για επιχορήγηση. Μπορώ να τα δηλώσω στη στήλη «Διάφορα», ώστε να μην ξεχωρίζουν στην οικονομική έκθεση;

ΑΠΑΝΤΗΣΗ: Όχι, δεν μπορείτε να ταξινομήσετε εσφαλμένα μια δαπάνη, ώστε να καλυφθεί από το υπόλοιπο του προϋπολογισμού, ή να χρεώσετε οποιοδήποτε μη αποδεκτό κόστος σε οποιαδήποτε γραμμή του προϋπολογισμού. Οι μη επιτρεπόμενες δαπάνες του γραφείου θα πρέπει να χρεώνονται στα κεφάλαια στα οποία δεν έχουν επιβληθεί περιορισμοί από τους δωρητές.

ΕΡΩΤΗΣΗ: Πλησιάζει το τέλος μιας επιχορήγησης και μόλις έλαβα σημαντικά αιτήματα αγοράς για εξοπλισμό υπολογιστών, προκειμένου να εξαντληθεί ο υπόλοιπος προϋπολογισμός. Μπορώ να εγκρίνω τις αγορές, ώστε να υποβάλω έκθεση με πλήρη απορρόφηση των δαπανών της επιχορήγησης;

ΑΠΑΝΤΗΣΗ: Όχι. Στο τέλος μιας επιχορήγησης δεν πρέπει να πραγματοποιείτε μεγάλες αγορές που έχουν στόχο την απορρόφηση του υπολειπόμενου κονδυλίου.

ΕΡΩΤΗΣΗ: Το πρόγραμμα στο οποίο εργάζομαι έχει στόχο οι αποδέκτες της παρεχόμενης βοήθειας να είναι κατά 50 τοις εκατό γυναίκες. Η ομάδα καταγράφει γυναίκες ως επωφελούμενες, προκειμένου να παρουσιάσει μεγαλύτερα ποσοστά στις αναφορές, αλλά στην πράξη παρέχουμε τις υπηρεσίες του προγράμματος στους συζύγους τους και όχι στις ίδιες τις γυναίκες που υποτίθεται είναι επωφελούμενες. Τι μπορώ να κάνω;

ΑΠΑΝΤΗΣΗ: Πρέπει να αναφέρετε το θέμα, όπως περιγράφεται στην ενότητα «Πρόσβαση σε βοήθεια» του παρόντος Κώδικα Δεοντολογίας.



Συναφείς πολιτικές και καθοδήγηση από την IRC:

- Confidentiality Policy (Πολιτική τήρησης εχεμύθειας)
- Fiscal Integrity Policy (Πολιτική δημοσιονομικής ακεραιότητας)
- Organizational Gift Solicitation and Acceptance Policy (Πολιτική προσφοράς και αποδοχής δώρων)
- Open Information Policy (Πολιτική ανοικτής πληροφόρησης)
- Εγχειρίδια του προγράμματος της IRC, τυποποιημένες διαδικασίες λειτουργίας κι άλλα έγγραφα καθοδήγησης που σχετίζονται με τα καθήκοντα
- Τυποποιημένες διαδικασίες λειτουργίας της αλυσίδας εφοδιασμού
- Πολιτικές τεχνολογίας της πληροφορίας που διέπουν την προστασία του εξοπλισμού και των δεδομένων
- Εγχειρίδια χρηματοοικονομικής διαχείρισης



Οι δεσμεύσεις μας προς τους προμηθευτές μας

Η επίτευξη καλής τιμής για τα προϊόντα που προμηθευόμαστε απαιτεί υψηλό βαθμό ακεραιότητας σε όλη την αλυσίδα εφοδιασμού. Δεσμευόμαστε για έναν ελεύθερο και θεμιτό ανταγωνισμό μεταξύ των προμηθευτών μας, στηρίζουμε τους προμηθευτές που, όπως κι εμείς, υιοθετούν δεοντολογικές και υπεύθυνες πρακτικές και δεσμευόμαστε για την εξάλειψη των πρακτικών απάτης ή διαφθοράς από όσους επιδιώκουν τον προσπορισμό αθέμιτου κέρδους από τη βοήθεια που προορίζεται για τους/τις επωφελούμενους/ες.

Υπερασπίστε τον Τρόπο Δράσης της IRC, όταν:

- ✓ Καταγγέλλετε πραγματικές ή πιθανές συγκρούσεις συμφερόντων σε μια προμήθεια, δηλαδή, όταν το προσωπικό συμφέρον ενδέχεται να παρεμποδίζει τα συμφέροντα της IRC.
- ✓ Εξασφαλίζετε καλή τιμή κατά τον σχεδιασμό προγραμμάτων και την προμήθεια αγαθών και υπηρεσιών.
- ✓ Εφαρμόζετε τις πολιτικές προμηθειών, συμπεριλαμβανομένων των πολιτικών που σχετίζονται με τα αιτήματα αγοράς, τις προκηρύξεις διαγωνισμών, την ανάλυση προσφορών, τη σύναψη συμβάσεων και τη δέουσα επιμέλεια των προμηθευτών.
- ✓ Αντιμετωπίζετε δίκαια και ισότιμα τους επιλεγμένους προμηθευτές και τους αντιπροσώπους τους.
- ✓ Τηρείτε αυστηρή εχεμύθεια όσον αφορά τις πληροφορίες, τις τιμές και τους όρους και προϋποθέσεις των προμηθευτών.
- ✓ Παρέχετε στους προμηθευτές αναλυτική και σαφή αιτιολόγηση κατά την απόρριψη μιας προσφοράς.
- ✓ Τηρείτε την αρχή της διάκρισης των καθηκόντων που σχετίζονται με την αίτηση, την έγκριση και την επαλήθευση των αγορών.
- ✓ Συζητάτε τις σχετικές πολιτικές προμηθειών που έχουν θεσπιστεί από κυβερνητικούς ή θεσμικούς δωρητές σε συσκέψεις με θέμα τις επιχορηγήσεις.
- ✓ Προσδιορίζετε εάν απαιτούνται άδειες εξαγωγής ή ισχύουν περιορισμοί πριν από την προμήθεια οποιουδήποτε αγαθού, λογισμικού ή τεχνολογίας που ελέγχεται από το κράτος ή συνδέεται με χώρα όπου ισχύει καθεστώς ελέγχου εξαγωγών και εισαγωγών.

Τι θα πρέπει να αποφεύγετε:

- ✗ Τη με άνισο τρόπο κοινοποίηση πληροφοριών σε προμηθευτές κατά τη διαδικασία υποβολής προσφορών.
- ✗ Την αποκάλυψη εμπιστευτικών πληροφοριών ενός προμηθευτή σε έναν άλλο.
- ✗ Την αποδοχή παροχών οποιασδήποτε αξίας (όπως δώρα, εύνοιες, ψυχαγωγία, δωροδοκίες ή μίζες) που δημιουργούν ή φαίνεται να δημιουργούν αθέμιτη επιρροή ή αθέμιτο πλεονέκτημα.
- ✗ Την αποδοχή κατώτερης ποιότητας ή υποκατάστατων αγαθών ή υπηρεσιών που δεν πληρούν τις προδιαγραφές.

Τι θα πρέπει να καταγγέλλετε:

- ▲ Μεροληπτικές προδιαγραφές διαγωνισμών, έγγραφα υποβολής προσφορών ή διαδικασίες προέγκρισης προμηθευτή.
- ▲ Περιστατικά νόθευσης διαγωνισμών, συμπαιγνίες ή άλλες αθέμιτες πρακτικές μεταξύ προμηθευτών.
- ▲ Ανεπαρκή έλεγχο της δέουσας επιμέλειας των προμηθευτών.
- ▲ Συναλλαγές με μέρη που εμπλέκονται σε τρομοκρατικές ενέργειες, εκμετάλλευση παιδικής εργασίας, παραβιάσεις ανθρωπίνων δικαιωμάτων, επικίνδυνες ή δυσμενείς συνθήκες εργασίας ή παράνομη κατασκευή, προμήθεια ή μεταφορά όπλων.
- ▲ Αιτήματα για πραγματοποίηση πληρωμής σε όνομα διαφορετικό από αυτό του συμβαλλόμενου μέρους.

ΕΡΩΤΗΣΗ: Ένας πιθανός προμηθευτής της IRC μόλις με προσκάλεσε σε δείπνο. Μπορώ να πάω;

ΑΠΑΝΤΗΣΗ: Ναι, η αποδοχή γευμάτων από τους προμηθευτές είναι συνήθως αποδεκτή υπό τον όρο ότι τα γεύματα: 1) δεν θα μπορούσαν ευλόγως να θεωρηθούν ως πλουσιοπάροχα ή ως προσπάθεια να επηρεαστεί μια συγκεκριμένη απόφαση ή ενέργεια, 2) γίνονται σπάνια (π.χ. όχι περισσότερο από δύο φορές τον χρόνο), 3) πραγματοποιούνται σε ευπρεπείς χώρους, 4) δεν παραβιάζουν τη νομοθεσία και 5) η δημοσιοποίησή τους δεν θα έφερνε την IRC σε δύσκολη θέση.

ΕΡΩΤΗΣΗ: Έχουμε μόλις ολοκληρώσει τη διαδικασία πιστοποίησης προμηθευτών, αλλά παρακάμψαμε το στάδιο της επίσκεψης στις εγκαταστάσεις των προμηθευτών. Ο/Η συνάδελφός μου δήλωσε ψευδείς πληροφορίες στη συγκεκριμένη ενότητα των εντύπων. Τι πρέπει να κάνω;

ΑΠΑΝΤΗΣΗ: Η παραποίηση πληροφοριών σχετικά με τον έλεγχο δέουσας επιμέλειας των προμηθευτών δεν είναι αποδεκτή. Θα πρέπει να ακολουθήσετε τις διαδικασίες που περιγράφονται στην ενότητα «Πρόσβαση σε βοήθεια» του παρόντος Κώδικα Δεοντολογίας.

ΕΡΩΤΗΣΗ: Το προϊόν που λάβαμε από έναν προμηθευτή έχει υλικό πολύ χαμηλότερης ποιότητας από αυτό που παραγγείλαμε. Δεν είναι σαφές γιατί συνέβη αυτό, αλλά κάποιος πρέπει να το ενέκρινε. Πρέπει να το αγνοήσω;

ΑΠΑΝΤΗΣΗ: Όχι, πρέπει να αναφέρετε το θέμα, όπως περιγράφεται στην ενότητα «Πρόσβαση σε βοήθεια» του παρόντος Κώδικα Δεοντολογίας. Παρόλο που το προϊόν ενδέχεται να είναι διαφορετικό για βάσιμους λόγους, δεν δεχόμαστε ποτέ την υποκατάσταση με κατώτερο προϊόν.



Συναφείς πολιτικές και καθοδήγηση από την IRC:

- Fiscal Integrity Policy (Πολιτική δημοσιονομικής ακεραιότητας)
- Global Mandatory Document Retention Policy (Καθολική πολιτική υποχρεωτικής διατήρησης εγγράφων)
- Εγχειρίδια προμηθειών



Επιπλέον υλικό για ανάγνωση:

- USAID Office of Inspector General Publication: Fraud Indicators (Δημοσίευση από το Γραφείο του Γενικού Επιθεωρητή της USAID: Δείκτες απάτης)
- USAID Office of Inspector General Publication: Fraud Prevention and Compliance—A Pocket Guide for the Humanitarian Middle East Crisis Response (Δημοσίευση από το Γραφείο του Γενικού Επιθεωρητή της USAID: Πρόληψη της απάτης και συμμόρφωση — Οδηγός τσέπης για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης στη Μέση Ανατολή)



Οι δεσμεύσεις μας προς τους συνεργάτες μας

Η συνεργασία με τοπικές, εθνικές και διεθνείς οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών, καθώς και κρατικές και ιδιωτικές επιχειρήσεις, είναι καίριας σημασίας για την αποστολή της IRC. Δεσμευόμαστε να προάγουμε συνεργασίες που επιτρέπουν στην IRC να επιτυγχάνει τους στρατηγικούς της στόχους, ώστε να παρέχει αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και μεγαλύτερης διάρκειας βοήθεια σε περισσότερους ανθρώπους.

Υπερασπίστε τον Τρόπο Δράσης της IRC, όταν:

- ✓ Προάγετε συνεργασίες που βασίζονται στη λογοδοσία, τη διαφάνεια, το σεβασμό, την ισότητα και την ένταξη.
- ✓ Επιλέγετε συνεργάτες ικανούς να υλοποιήσουν με υπευθυνότητα τα προγράμματα και διασφαλίσετε ότι λαμβάνουν την απαραίτητη στήριξη για την εκπλήρωση των καθιερωμένων προτύπων επιδόσεων.
- ✓ Υποστηρίζετε πλήρως τους συνεργάτες στον ρόλο που διαδραματίζουν για την επίτευξη των στόχων του εκάστοτε προγράμματος.
- ✓ Βοηθάτε τους συνεργάτες να αποφεύγουν και να μετριάσουν, στο μέτρο του δυνατού, τους προβλέψιμους κινδύνους για την ασφάλεια και την προστασία.
- ✓ Διασφαλίσετε ότι κάθε επικοινωνία σχετική με τις επιδόσεις είναι σαφής, ανοικτή, αμφίδρομη και βασίζεται στον σεβασμό.
- ✓ Μεριμνάτε ώστε τα κεφάλαια της IRC να χρησιμοποιούνται σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους, τις απαιτήσεις των δωρητών και τα πρότυπα της IRC.
- ✓ Επιδιώκετε τη συμβολή των τοπικών συνεργατών στον προγραμματισμό, τον σχεδιασμό, την υλοποίηση και την αναθεώρηση των προγραμμάτων της IRC όποτε είναι δυνατόν.

Τι θα πρέπει να αποφεύγετε:

- ✗ Την υπεροπτική ή ασεβή στάση προς τους συνεργαζόμενους οργανισμούς και το προσωπικό τους.
- ✗ Κάθε μορφή κατάχρησης εξουσίας στις σχέσεις με τους συνεργάτες.
- ✗ Την παρουσίαση ενός έργου συνεργάτη με τρόπο που να υποδηλώνεται ψευδώς ότι πρόκειται για έργο της IRC.

Τι θα πρέπει να καταγγέλλετε:

- ▲ Τις πραγματικές ή πιθανές συγκρούσεις συμφερόντων στις σχέσεις σας με τους συνεργάτες.
- ▲ Τις διεφθαρμένες ή μεροληπτικές αποφάσεις όσον αφορά τους συνεργαζόμενους οργανισμούς.
- ▲ Την επιλογή συνεργατών με παραποιημένα κριτήρια.
- ▲ Την κλοπή ή την εκτροπή βοήθειας ή πόρων από συνεργάτες.
- ▲ Την υπερβολικά ελαστική ή ανεπαρκή παρακολούθηση των επιδόσεων ή της αποτελεσματικότητας των συνεργατών.

ΕΡΩΤΗΣΗ: Ο/Η επικεφαλής ενός συνεργαζόμενου οργανισμού ζήτησε να δει ένα αντίγραφο του προϋπολογισμού του κύριου Έργου, στο πλαίσιο του οποίου χρηματοδοτείται ως υποεπιδοτούμενος εταίρος. Μπορώ να του/της το διαβιβάσω;

ΑΠΑΝΤΗΣΗ: Θα πρέπει να συμβουλευτείτε τον/τη διευθυντή/ντρια της IRC ο/η οποίος/α είναι υπεύθυνος/η για τον χειρισμό των υποχρεώσεων εμπιστευτικότητας της IRC προς τον δωρητή ή το γραφείο Νομικών Υποθέσεων, προκειμένου να κρίνουν εάν η κοινοποίηση πληροφοριών σε αυτή την περίπτωση θα ήταν θεμιτή.



Συναφείς πολιτικές και καθοδήγηση από την IRC:

- Fiscal Integrity Policy (Πολιτική δημοσιονομικής ακεραιότητας)
- IRC Global Safety and Security Policy (Παγκόσμια πολιτική ασφάλειας και προστασίας της IRC)
- Beneficiary Protection from Exploitation and Abuse Policy (Πολιτική προστασίας των επωφελούμενων από την εκμετάλλευση και την κακοποίηση)
- Conflict of Interest Policy for Employees (Πολιτική σύγκρουσης συμφερόντων για τους/τις εργαζομένους/ες)
- Open Information Policy (Πολιτική ανοικτής πληροφόρησης)
- Sub-Award Partnership Management System (Σύστημα διαχείρισης συνεργασιών)
- Εγχειρίδια χρηματοοικονομικής διαχείρισης



Επιπλέον υλικό για ανάγνωση:

- Κώδικας δεοντολογίας για το Διεθνές Κίνημα του Ερυθρού Σταυρού και της Ερυθράς Ημισελήνου και για τις ΜΚΟ στη διάρκεια Επιχειρήσεων Αντιμετώπισης Φυσικών Καταστροφών (Code of Conduct for the International Red Cross and Red Crescent Movement and NGOs in Disaster Relief)



Οι δεσμεύσεις μας προς τον οργανισμό μας

Η IRC μετουσιώνει τις εισφορές των δωρητών σε ανθρωπιστική βοήθεια προς επωφελούμενους/ες. Για την επίτευξη αυτού του σκοπού, η IRC πρέπει να είναι αμερόληπτη και αποτελεσματική κατά την εκτέλεση του έργου της. Οφείλουμε να διαφυλάσσουμε τα αγαθά της IRC και να δίνουμε προτεραιότητα στα συμφέροντα του οργανισμού.

Υπερασπίστε τον Τρόπο Δράσης της IRC, όταν:

- ✓ Αποφεύγετε και αναφέρετε στον/στην προϊστάμενο/η σας πραγματικές ή πιθανές συγκρούσεις συμφερόντων, δηλαδή περιπτώσεις στις οποίες το προσωπικό συμφέρον προτάσσεται ή έρχεται σε σύγκρουση με τα συμφέροντα της IRC.
- ✓ Χρησιμοποιείτε τους πόρους της IRC υπεύθυνα και νόμιμα και τους προστατεύετε από κλοπή, απάτη, διασπάθιση, κατάχρηση ή ζημία (χωρίς να θέτετε σε κίνδυνο τον εαυτό σας ή άλλους).
- ✓ Τηρείτε ακριβή βιβλία και αρχεία.
- ✓ Εφαρμόζετε τους κατάλληλους μηχανισμούς ελέγχου και τηρείτε την αρχή διαχωρισμού των καθηκόντων που σχετίζονται με το αίτημα, την έγκριση και την επαλήθευση των αγορών.
- ✓ Παρακολουθείτε τις καταστάσεις εξόδων, τις πληρωμές προμηθευτών, τις μισθοδοσίες και τυχόν αποκλίσεις στον προϋπολογισμό για τον εντοπισμό ασυνήθιστης δραστηριότητας.
- ✓ Προστατεύετε τις εμπιστευτικές και ιδιόκτητες πληροφορίες από τη μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση ή δημοσιοποίηση.
- ✓ Διατηρείτε και καταστρέφετε έγγραφα σύμφωνα με τις πολιτικές διατήρησης εγγράφων.
- ✓ Συνεργάζεστε πλήρως, όταν σας ζητηθεί να δώσετε πληροφορίες σε έναν ελεγκτή ή επιθεωρητή της IRC.

Τι θα πρέπει να αποφεύγετε:

- ✗ Να εκμεταλλεύεστε τη θέση σας στην IRC ή τις πληροφορίες που κατέχετε λόγω της θέσης σας για να αποκομίσετε προσωπικό όφελος.
- ✗ Να αφιερώνετε τον χρόνο εργασίας σας ή την περιουσία της IRC για να παρέχετε υπηρεσίες σε άλλον εργοδότη.
- ✗ Να συμμετέχετε στη λήψη αποφάσεων πρόσληψης ή σύναψης συμβάσεων που αφορούν φυσικά ή νομικά πρόσωπα με τα οποία έχετε και άλλη σχέση πέραν της επαγγελματικής, χωρίς να το αποκαλύπτετε.
- ✗ Να επιδιώκετε, αποδέχεστε ή προσφέρετε οτιδήποτε έχει αξία (συμπεριλαμβανομένων δώρων, εύνοιας, ψυχαγωγίας, δωροδοκίας ή μίζας), που μπορεί να δημιουργεί ή να φαίνεται ότι δημιουργεί αθέμιτη επιρροή ή αθέμιτο πλεονέκτημα.
- ✗ Να παραποιείτε αρχεία ή καταστάσεις (συμπεριλαμβανομένων αποδείξεων, δελτίων χρόνου εργασίας, αποθεμάτων, οικονομικών καταστάσεων, δεδομένων προγραμμάτων κ.ά.).
- ✗ Να παρακάμπτετε ή παραβιάζετε τους εσωτερικούς ελέγχους.
- ✗ Να εγκαθιστάτε μη εξουσιοδοτημένο υλικό ή λογισμικό πληροφορικής.
- ✗ Να καταστρέφετε έγγραφα που σχετίζονται με αναμενόμενο ή σε εξέλιξη έλεγχο, έρευνα, αγωγή ή αξίωση.
- ✗ Να παρέχετε ψευδείς, παραπλανητικές ή ελλιπείς απαντήσεις σε αιτήματα ελεγκτών ή επιθεωρητών της IRC.

Τι θα πρέπει να καταγγέλλετε:

- ▲ Κάθε πράξη απάτης, κλοπής, χρηματισμού ή υπεξαίρεσης.
- *Τη χρήση του υλικού πληροφορικής της IRC για προσωπικό όφελος, πολιτική δραστηριότητα, αποστολή ανεπιθύμητων διαφημιστικών μηνυμάτων ή προσέλκυση ή εκτέλεση απαγορευμένων δραστηριοτήτων.
- ▲ Ενέργειες που ενδέχεται να δυσφημίσουν την IRC ή να βλάψουν τη δημόσια εικόνα της.

ΕΡΩΤΗΣΗ: Η εταιρεία του γαμπρού μου παρέχει μια υπηρεσία, η οποία ενδιαφέρει την IRC. Μπορώ να μιλήσω στον γαμπρό μου για αυτή την ευκαιρία;

ΑΠΑΝΤΗΣΗ: Εάν η ευκαιρία έχει ανακοινωθεί δημόσια, μπορείτε να την αναφέρετε στον γαμπρό σας. Ωστόσο, δεν πρέπει να πείτε ή να κάνετε οτιδήποτε θα μπορούσε να θεωρηθεί ότι δίνει στον γαμπρό σας αθέμιτο πλεονέκτημα έναντι άλλων δυνητικών προμηθευτών. Για παράδειγμα, δεν πρέπει να μοιραστείτε αδημοσίευτα στοιχεία για την IRC ή τη συγκεκριμένη ευκαιρία. Τέλος, πρέπει να αποκαλύψετε τη σχέση σας στο τμήμα προμηθειών και να απέχετε από τη συγκεκριμένη διαδικασία λήψης αποφάσεων.

ΕΡΩΤΗΣΗ: Πώς μπορώ να ξέρω εάν κάτι περιέχει εμπιστευτικές πληροφορίες που δεν πρέπει να κοινοποιηθούν χωρίς έγκριση;

ΑΠΑΝΤΗΣΗ: Το καθεστώς εμπιστευτικότητας συχνά καθορίζεται κατά περίπτωση. Να είστε προσεκτικός/ή και σε κάθε περίπτωση να υποθέτετε ότι όλες οι πληροφορίες της IRC είναι ιδιόκτητες. Δεν χαρακτηρίζονται όλα τα έγγραφα ως «εμπιστευτικά». Εάν δεν είστε σίγουρος/η για τη φύση ενός εγγράφου, ζητήστε την καθοδήγηση του/της προϊσταμένου σας ή του γραφείου Νομικών Υποθέσεων πριν αποκαλύψετε οτιδήποτε.



Συναφείς πολιτικές και καθοδήγηση από την IRC:

- Conflict of Interest Policy for Employees (Πολιτική σύγκρουσης συμφερόντων για τους/τις εργαζομένους/ες)
- Fiscal Integrity Policy (Πολιτική δημοσιονομικής ακεραιότητας)
- Confidentiality Policy (Πολιτική τήρησης εχεμύθειας)
- Information Technology Acceptable Use Policy (Πολιτική αποδεκτής χρήσης της τεχνολογίας της πληροφορίας)
- Global Mandatory Document Retention Policy (Καθολική πολιτική υποχρεωτικής διατήρησης εγγράφων)
- Media and Social Media Policies and Guidelines (Κατευθυντήριες οδηγίες και πολιτικές μέσων ενημέρωσης και κοινωνικής δικτύωσης)
- Λοιπές πολιτικές IT που διέπουν την προστασία του εξοπλισμού και των δεδομένων
- Καθοδήγηση του USP σχετικά με την άσκηση πίεσης από ομάδες συμφερόντων





Οι δεσμεύσεις μας προς την κοινωνία

Η IRC δεσμεύεται να ενεργεί ως υπεύθυνος παγκόσμιος πολίτης. Η αλληλεπίδρασή μας με τις κυβερνήσεις, τις ρυθμιστικές αρχές, τα μέσα ενημέρωσης και τις τοπικές κοινότητες πρέπει να βασίζεται στην ειλικρίνεια, την εμπιστοσύνη και τη δικαιοσύνη. Υποστηρίζουμε την αρχή του κράτους δικαίου και συμβάλλουμε στην προάσπιση υψηλών ηθικών προτύπων στις χώρες και τις κοινότητες στις οποίες εργαζόμαστε.

Υπερασπίστε τον Τρόπο Δράσης της IRC, όταν:

- ✓ Παρέχετε ακριβείς και πλήρεις πληροφορίες σε δωρητές, μέσα ενημέρωσης, ελεγκτές, ρυθμιστικές αρχές ή επιθεωρητές.
- ✓ Συνδέετε το έργο μας με ευρύτερες πρωτοβουλίες που προάγουν την προστασία, τη σταθερότητα και την ένταξη των εκτοπισμένων πληθυσμών.
- ✓ Ελαχιστοποιείτε και μετριάχετε τυχόν αρνητικές περιβαλλοντικές επιπτώσεις που προκαλούνται από τις λειτουργίες μας.
- ✓ Διασφαλίζετε ότι οι δραστηριότητές σας συνάδουν με τα πρότυπα του παρόντος Κώδικα Δεοντολογίας, όταν συστήνεστε στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης ως μέλος της IRC.
- ✓ Ζητάτε οδηγίες από το Γραφείο Νομικών Υποθέσεων, όταν συναλλάσσετε με χώρες που υπόκεινται σε οικονομικές κυρώσεις ή όταν καλείστε να χειριστείτε αιτήματα οικονομικού αποκλεισμού (μποϊκόταζ).
- ✓ Ζητάτε καθοδήγηση από το Τμήμα Επικοινωνιών για οποιαδήποτε προβολή, απάντηση, συνέντευξη ή δημόσια στήριξη στα μέσα ενημέρωσης.
- ✓ Ζητάτε καθοδήγηση από το Τμήμα Συνηγορίας για οποιαδήποτε ενέργεια άσκησης πίεσης από ομάδες συμφερόντων (lobbying).

Τι θα πρέπει να αποφεύγετε:

- ✗ Να δίνετε οποιοδήποτε τιμαλφές σε οποιονδήποτε ή να λαμβάνετε οποιοδήποτε τιμαλφές από οποιονδήποτε (συμπεριλαμβανομένου κρατικού αξιωματούχου), προκειμένου να επηρεάσετε αποφάσεις ή να εξασφαλίσετε αθέμιτο πλεονέκτημα.
- ✗ Να παρέχετε ψευδείς, παραπλανητικές ή ελλιπείς απαντήσεις σε βασικά αιτήματα ενημέρωσης από κρατικούς φορείς.
- ✗ Να πιέζετε συναδέλφους να εισφέρουν χρήματα για πολιτικούς ή φιλανθρωπικούς σκοπούς.
- ✗ Να ασκείτε πιέσεις για την επίτευξη νομοθετικών ενεργειών ή να συμμετέχετε σε οποιαδήποτε πολιτική εκστρατεία εξ ονόματος της IRC, χωρίς τη συμμετοχή του Τμήματος Συνηγορίας.
- ✗ Να διατηρείτε σχέσεις με οργανώσεις, εταιρείες κ.λπ., που θα μπορούσαν να επηρεάσουν την αμεροληψία σας (ή την επίφαση αμεροληψίας) κατά την εργασία σας στην IRC, ή που θα μπορούσαν να βλάψουν τη φήμη της IRC.

Τι θα πρέπει να καταγγέλλετε:

- ▲ Αιτήματα για συνεργασία με οικονομικά αποκλεισμένο φορέα, ακόμα και αν δεν του έχουν επιβληθεί κυρώσεις.
- ▲ Καταστάσεις που θέτουν σε κίνδυνο την υγεία, την ασφάλεια, τη σωματική ακεραιότητα ή το περιβάλλον.

ΕΡΩΤΗΣΗ: Ένας τελωνειακός υπάλληλος μου είπε ότι θα χρειαστούν έξι εβδομάδες για τον εκτελωνισμό των υπολογιστών που αγοράσαμε. Στη συνέχεια υπαινίχθηκε ότι θα μπορούσε να επισπεύσει σημαντικά τη διαδικασία έναντι ενός μικρού «κινήτρου». Χρειαζόμαστε άμεσα αυτούς τους υπολογιστές και το ποσό που ζήτησε δεν είναι μεγάλο. Μπορώ να το δώσω;

ΑΠΑΝΤΗΣΗ: Σε καμία περίπτωση. Έχουμε να κάνουμε με χαρακτηριστικό παράδειγμα απαγορευμένης πληρωμής, εκτός αν το ζητούμενο ποσό έχει εγκριθεί από το κράτος, εισπράττεται από αυτό και είναι νόμιμο τέλος για τη νόμιμη επίσπευση του εκτελωνισμού. Η IRC δεν προβαίνει σε αθέμιτες ενέργειες, ακόμα και αν αυτό σημαίνει την καθυστέρηση των λειτουργιών μας ή έχει αρνητικές επιπτώσεις σε αυτές.

ΕΡΩΤΗΣΗ: Μια πολιτικός, η οποία υποστηρίζει πολιτικές που θα ωφελούσαν το έργο της IRC, έχει θέσει υποψηφιότητα για δημόσιο αξίωμα σε χώρα στην οποία δραστηριοποιούμαστε. Μπορούμε να διαθέσουμε χαρτί και να χρησιμοποιήσουμε το φωτοαντιγραφικό μας για να εκτυπώσουμε τα προεκλογικά φυλλάδια της εκστρατείας της;

ΑΠΑΝΤΗΣΗ: Όχι, δεν επιτρέπεται η χρήση του χρόνου, του εξοπλισμού ή της περιουσίας της IRC για πολιτικές δράσεις.

ΕΡΩΤΗΣΗ: Μόλις είδα μια δημοσίευση στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης που ισχυρίζεται ότι η IRC κάνει εν γνώσει της διακρίσεις κατά ορισμένης φυλετικής κοινότητας. Είναι θεμιτό να επέμβω για να αποκαταστήσω την αλήθεια;

ΑΠΑΝΤΗΣΗ: Δεν πρέπει να εμπλακείτε σε οποιονδήποτε κοινωνικό διάλογο στα μέσα εξ ονόματος της IRC. Θα πρέπει να αναφέρετε το θέμα στον/στη προϊστάμενο/η σας ή στην ομάδα επικοινωνίας της IRC, η οποία θα κρίνει τον καλύτερο τρόπο χειρισμού του θέματος.



Συναφείς πολιτικές και καθοδήγηση από την IRC:

- Anti-Bribery Policy (Πολιτική καταπολέμησης της δωροδοκίας)
- Anti-Money Laundering Policy (Πολιτική καταπολέμησης του ξεπλύματος μαύρου χρήματος)
- Fiscal Integrity Policy (Πολιτική δημοσιονομικής ακεραιότητας)
- Economic Sanctions and Anti-Terrorism Compliance Policy (Πολιτική συμμόρφωσης με οικονομικές κυρώσεις και καταπολέμησης της τρομοκρατίας)
- Export Control Policy (Πολιτική ελέγχου εξαγωγών)
- Anti-Boycott Policy (Πολιτική καταπολέμησης του οικονομικού αποκλεισμού)
- Environmental Policy (Περιβαλλοντική πολιτική)
- Εγχειρίδια προμηθειών



Πρόσβαση σε βοήθεια

Σε αυτή την ενότητα παρατίθενται χρήσιμες πληροφορίες για την ορθή εφαρμογή του Κώδικα Δεοντολογίας σε όλη την IRC.

Πώς να αναγνωρίσετε ένα ηθικό δίλημμα:

Προτού λάβετε μια απόφαση ή προβείτε σε κάποια ενέργεια, εξετάστε τις πιθανές ηθικές διαστάσεις, θέτοντας στον εαυτό σας τα εξής ερωτήματα:

- Η απόφαση ή οι ενέργειες ανταποκρίνονται στο περιεχόμενο και στο πνεύμα του Κώδικα Δεοντολογίας της IRC και τις υποχρεώσεις της προς τρίτους;
- Ποιος/α είναι πιθανό να επηρεαστεί από την απόφαση;
- Θα βοηθούσαν οι συστάσεις ή οι γνώσεις κάποιου/ας ειδικού;
- Εάν η απόφαση δημοσιοποιούταν, θα αισθανόμουν άνετα να την εξηγήσω σε συναδέλφους ή επιθεωρητές;
- Είναι η κρίση μου αμερόληπτη ή διακυβεύεται κάποιο προσωπικό μου όφελος, γεγονός που με κάνει λιγότερο αντικειμενικό/ή;



Το καθήκον σας να μιλήσετε:

Μια από τις τραγικότερες πλευρές ενός αδικήματος είναι όταν κάνουμε τα στραβά μάτια. Δεν οφείλουμε μόνο να γνωρίζουμε τις δεοντολογικές και νομικές υποχρεώσεις της θέσης σας, αλλά και να μιλήσετε, εάν:

- Δεν είστε σίγουρος/η για το πώς πρέπει να δράσετε και χρειάζεστε καθοδήγηση.
- Συγκεκριμένες ενέργειες ή αποφάσεις σας κάνουν να νιώθετε άβολα.
- Γνωρίζετε ή υποψιάζεστε ότι κάποιος από τα παρακάτω μέρη έχει συμμετάσχει ή πρόκειται να συμμετάσχει σε παράνομη ή αντιδεοντολογική δραστηριότητα σε σχέση με το έργο της IRC:
 - Διευθυντές/ντρίες της IRC, προσωπικό, απασχολούμενοι που αμείβονται βάσει προγράμματος κινήτρων ή εθελοντές/ντρίες
 - Προμηθευτές
 - Συνεργάτες ή εργολήπτες
 - Εκπρόσωποι, σύμβουλοι ή διαμεσολαβητές που ενεργούν για λογαριασμό της IRC.



Δίαυλοι για την καταγγελία ύποπτων περιστατικών:

Η IRC διαθέτει διάφορους διαύλους επικοινωνίας για τους υπαλλήλους που θέλουν καθοδήγηση ή επιθυμούν να καταγγείλουν ύποπτα περιστατικά. Θα πρέπει να επιλέξετε τον δίαυλο με τον οποίο αισθάνεστε πιο άνετα, αλλά να θυμάστε ότι οι συναδέλφοι που συνδέονται άμεσα με το θέμα –ο/η προϊστάμενός/η σας ή η τοπική διοίκηση– είναι συνήθως οι πλέον κατάλληλοι για να σας βοηθήσουν. Ακολουθούν οι διαθέσιμες πηγές πληροφόρησης για ορισμένα παραδείγματα καταστάσεων.



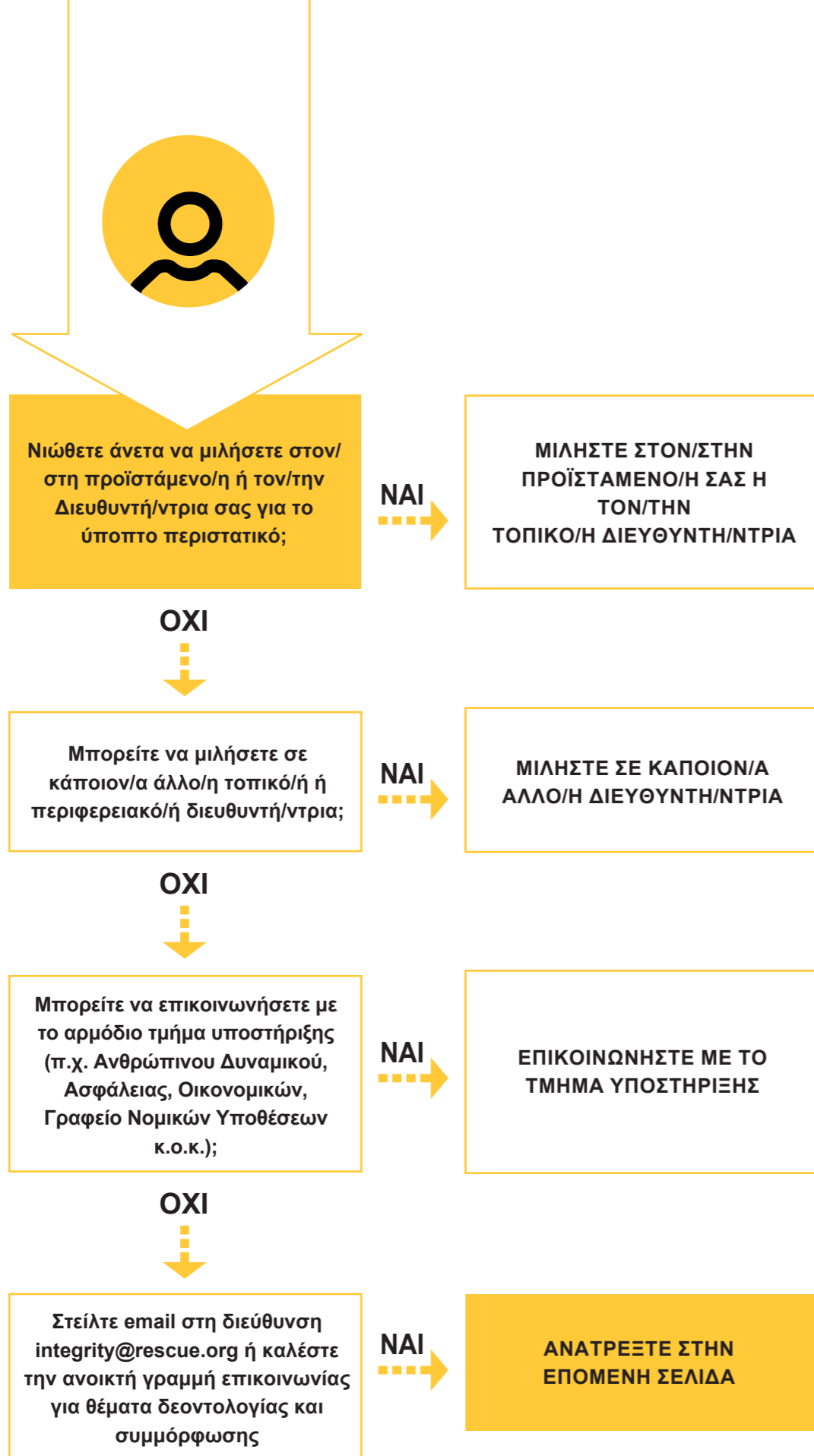
ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ

ΔΙΑΥΛΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Τοπικά επιχειρησιακά ζητήματα	Προϊστάμενος / Τοπικοί διευθυντές
Διαφωνίες στον χώρο εργασίας (αναθέσεις καθηκόντων, αξιολογήσεις επιδόσεων, αποζημιώσεις, παροχές, συγκρούσεις με προϊστάμενους ή συναδέλφους)	Ανθρώπινο Δυναμικό (HR)
Προστασία του προσωπικού και των πόρων της IRC	Τμήμα Ασφάλειας
Χρηματοοικονομική πληροφόρηση, λογιστικά στοιχεία, φορολογικές δηλώσεις, βιβλία και αρχεία	Τμήμα Οικονομικών
Εξεύρεση πόρων ή συμμόρφωση με τις απαιτήσεις δωρητών ή επιχορηγήσεων	Τμήμα διαχείρισης επιχορηγήσεων (AMU)
Ζητήματα προμηθειών ή αλυσίδας εφοδιασμού	Παγκόσμια αλυσίδα εφοδιασμού
Νομικά θέματα ή ερμηνείες πολιτικής	Γραφείο Νομικών Υποθέσεων
Ζητήματα του Κώδικα Δεοντολογίας που δεν προσδιορίζονται παραπάνω ή θέματα που παραμένουν ανεπίλυτα μετά τις προκαταρκτικές διαβουλεύσεις	Τμήμα Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης

Σημειώνεται ότι, εάν μια καταγγελία αφορά πιθανή παραβίαση του Κώδικα Δεοντολογίας της IRC, υπεύθυνοι για τον συντονισμό με το Τμήμα Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης είναι όλοι οι εμπλεκόμενοι.





Integrity@rescue.org

Αυτή η θυρίδα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου παρακολουθείται από το Τμήμα Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης στη Νέα Υόρκη. Μπορείτε να στείλετε τις ερωτήσεις και τους προβληματισμούς σας με email σε αυτή τη διεύθυνση.

Ανοικτή γραμμή επικοινωνίας για θέματα δεοντολογίας και συμμόρφωσης

Η ανοικτή γραμμή για θέματα δεοντολογίας και συμμόρφωσης είναι διαθέσιμη όταν:

- Αισθάνεστε άβολα να χρησιμοποιήσετε άλλον διάλογο επικοινωνίας.
- Άλλοι διάλογοι αποδεικνύονται αναποτελεσματικοί ή δεν ανταποκρίνονται.
- Θέλετε να καταγγείλετε ανώνυμα το ύποπτο περιστατικό.

Τη διαχείριση της ανοικτής γραμμής επικοινωνίας έχει αναλάβει η EthicsPoint, μια ανεξάρτητη εταιρεία που δεν καταγράφει, δεν αναγνωρίζει αριθμούς τηλεφώνου και διευθύνσεις IP του υπολογιστή. Είναι ανοικτή 24 ώρες το εικοσιτετράωρο, επτά ημέρες την εβδομάδα, σε πολλές γλώσσες. Είναι διαθέσιμη για χρήση από οποιονδήποτε έχει σχέση με την IRC (συμπεριλαμβανομένων υπαλλήλων, επωφελομένων, προμηθευτών ή συνεργατών).

Εάν επιλέξετε την επικοινωνία μέσω τηλεφώνου, ένας/μία εκπαιδευμένος/η ειδικός της EthicsPoint θα καταγράψει συνοπτικά την ερώτηση ή το περιστατικό που θέλετε να καταγγείλετε. Οι λεπτομέρειες θα διαβιβαστούν στο Τμήμα Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης της IRC, το οποίο θα επιληφθεί του θέματος.

Ανωνυμία και εμπιστευτικότητα

Σας συνιστούμε να κάνετε την καταγγελία επώνυμα, καθώς έτσι το αρμόδιο τμήμα θα μπορεί να επικοινωνήσει μαζί σας, εάν χρειαστεί πρόσθετες πληροφορίες για την διερεύνηση της καταγγελίας σας. Η αποκάλυψη του ονόματός σας μας βοηθά επίσης να διασφαλίσουμε ότι δεν θα υποστείτε αντίποινα ως συνέπεια καταγγελίας που γίνεται καλόπιστα. (Ενδέχεται να υπάρχουν ειδικές περιπτώσεις κατά τις οποίες η αποκάλυψη της ταυτότητάς σας απαιτείται από τον νόμο ή είναι απαραίτητη για την πλήρη διερεύνηση και εξέταση των καταγγελιών σας.)



Αν επιλέξετε να αποκαλύψετε την ταυτότητά σας κατά την επικοινωνία μέσω της ανοικτής τηλεφωνικής γραμμής, η IRC θα καταβάλει κάθε προσπάθεια να διαφυλάξει τον απόρρητο χαρακτήρα των στοιχείων σας, αποκαλύπτοντάς τα μόνο σε εκείνους/ες που πρέπει να τα γνωρίζουν για να εξετάσουν ή να παρακολουθήσουν τα ζητήματα που καταγγείλατε.

Εάν κάνετε ανώνυμη καταγγελία, είναι σημαντικό να παρέχετε λεπτομερείς πληροφορίες. Η EthicsPoint θα δώσει στην υπόθεσή σας έναν μοναδικό αριθμό, τον οποίο θα πρέπει να ελέγχετε τακτικά στην ιστοσελίδα της, προκειμένου να απαντάτε σε αιτήματα πληροφοριών από την ομάδα που έχει αναλάβει την έρευνα. Υποθέσεις που δεν διαθέτουν επαρκή στοιχεία για τη διεξαγωγή έρευνας ενδέχεται να κλείσουν.

Η IRC αναγνωρίζει ότι τα άτομα ενδέχεται να επιθυμούν την ανώνυμη καταγγελία. Ωστόσο, μη χρησιμοποιείτε την ανοικτή γραμμή επικοινωνίας κακόπιστα (π.χ. μην υποβάλλετε αναληθείς καταγγελίες με υστεροβουλία). Οι ανώνυμες καταγγελίες που υποβάλλονται κακόπιστα υπονομεύουν την ακεραιότητα της ανοικτής γραμμής επικοινωνίας για όλους.

Η πρόσβαση στην EthicsPoint είναι δυνατή είτε τηλεφωνικά είτε διαδικτυακά:



ΤΗΛΕΦΩΝΟ
Για κλήσεις εκτός ΗΠΑ:
+1 (503) 352-8177
(κλήση με δυνατότητα αντιστροφής της χρέωσης στον αποδέκτη)

Για κλήσεις εντός ΗΠΑ:
(866) 654-6461



ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΑ
Επισκεφθείτε τη διεύθυνση irc.ethicspoint.com και ακολουθήστε τις οδηγίες

Πολιτική κατά των αντιποίνων

Η IRC δεν θα ανεχτεί αντίποινα κατά οποιουδήποτε ατόμου, το οποίο καλόπιστα καταγγέλλει ένα ύποπτο περιστατικό ή συμμετέχει σε μια έρευνα, ακόμη και αν η κατηγορία τελικά δεν στοιχειοθετηθεί.

Οποιοσδήποτε, ανεξάρτητα από τη θέση ή το διάστημα παραμονής του στον οργανισμό, διαπιστωθεί ότι άσκησε αντίποινα εναντίον προσώπου που έχει καταγγείλει ύποπτο περιστατικό το οποίο αφορά θέμα δεοντολογίας ή συμμόρφωσης, θα υπόκειται σε πειθαρχικές ποινές και ενδεχομένως σε απόλυση. Αν νομίζετε ότι έχετε υποστεί αντίποινα, θα πρέπει να επικοινωνήσετε με την ανοικτή γραμμή επικοινωνίας για βοήθεια.

Η IRC ενθαρρύνει τους διευθυντές και τους υπαλλήλους να καταγγέλλουν αυτοβούλως παραβιάσεις και, ενδέχεται, ανάλογα με την περίπτωση, να αντιμετωπίσει την αυτόβουλη αναφορά ως ελαφρυντικό κατά τη λήψη αποφάσεων για την επιβολή τυχόν πειθαρχικών μέτρων.

Ανταπόκριση

Η IRC λαμβάνει σοβαρά υπόψη όλες τις καταγγελίες και πράττει τα δέοντα ανεξαρτήτως του πώς έγινε η καταγγελία. Από σεβασμό στην ιδιωτική ζωή των ατόμων που ενδέχεται να επηρεαστούν από την καταγγελία σας, η IRC ενδέχεται να μην μπορεί να σας ενημερώσει λεπτομερώς για την έκβαση της έρευνάς μας ή τις ενέργειες στις οποίες προχωρήσαμε κατόπιν αυτής. Όποτε είναι δυνατό, θα σας ενημερώνουμε ώστε να γνωρίζετε ότι η καταγγελία σας αντιμετωπίζεται κατάλληλα. Τα ανώτερα διοικητικά στελέχη και η Ελεγκτική Επιτροπή του Διοικητικού Συμβουλίου της IRC παρακολουθούν την επίλυση των υποθέσεων.

E&A

ΕΡΩΤΗΣΗ: *Είμαι σχεδόν σίγουρος/η ότι έγινα μάρτυρας παραβίασης του Τρόπου Δράσης της IRC, αλλά δεν είμαι απόλυτα βέβαιος/η. Δεν θέλω να καταγγείλω κάτι σε περίπτωση που αποδειχθεί ότι κάνω λάθος. Τι πρέπει να κάνω;*

ΑΠΑΝΤΗΣΗ: Πρέπει να καταγγείλετε έγκαιρα το ύποπτο περιστατικό, ακόμη και αν δεν έχετε όλα τα στοιχεία, έτσι ώστε το αρμόδιο προσωπικό να μπορεί να εξετάσει το ζήτημα και να κρίνει εάν έχει σημειωθεί παραβίαση. Εφόσον εύλογα θεωρείτε ότι σημειώθηκε παραβίαση, την καταγγέλλετε καλόπιστα και πράττετε το σωστό.

Επιβολή κυρώσεων

Όποιος παραβιάζει τον Κώδικα Δεοντολογίας ή τις πολιτικές της IRC, ανεξάρτητα από τη θέση ή το διάστημα παραμονής του/της στον οργανισμό, ενδέχεται να υποστεί πειθαρχική ποινή, ακόμη και απόλυση. Ακολουθούν ενδεικτικά παραδείγματα συμπεριφοράς που μπορούν να οδηγήσουν σε πειθαρχικά μέτρα:



- Παραβίαση του Κώδικα Δεοντολογίας
- Εντολή ή προτροπή άλλων να παραβιάσουν τον Κώδικα Δεοντολογίας
- Μη καταγγελία γνωστών ή εικαζόμενων παραβιάσεων του Κώδικα Δεοντολογίας
- Παρεμπόδιση ελέγχου ή έρευνας
- Απροθυμία για συνεργασία ή ανειλικρίνεια κατά τη διάρκεια ελέγχου ή έρευνας
- Επιβολή αντιποίνων κατά τρίτων λόγω καταγγελίας

Οι παραβιάσεις νόμων ή κανονισμών μπορούν να οδηγήσουν σε νομικές ενέργειες εναντίον σας, των συναδέλφων σας, της IRC ή των συνεργατών ή προμηθευτών της, οι οποίες θα μπορούσαν να οδηγήσουν σε:

- Πρόστιμα
- Διαθεσιμότητα
- Ποινή αποκλεισμού
- Φυλάκιση

Όσοι/ες εργάζονται για λογαριασμό της IRC θα κληθούν να υπογράψουν μια δήλωση με την οποία θα βεβαιώνουν ότι κατανοούν τον παρόντα Κώδικα Δεοντολογίας και θα συμμορφώνονται με αυτόν. Κάθε πρόσωπο θα υπογράψει τη δήλωση κατά την έναρξη της σύμβασης εργασίας του με την IRC και έπειτα σε ετήσια βάση, όπου επιτρέπεται από τη νομοθεσία.





Παγκόσμια κεντρικά γραφεία

122 East 42nd Street
New York, New York 10168-1289

ΗΠΑ

Τηλέφωνο: + 1 212 551 3000

Φαξ: + 1 212 551 3179